

**CONTABILIDAD
GUBERNAMENTAL**

CASO PRACTICO CONTABLE Y PRESUPUESTAL

**Derivado de la
Ley General de Contabilidad
Programa de Armonización Contable**



**EDITORIAL ISEF
EMPRESA LIDER**

***Una guía para la generación
de Estados Financieros***

C.P. Pedro Espino Miranda

**CONTABILIDAD
GUBERNAMENTAL**

CASO PRACTICO CONTABLE Y PRESUPUESTAL

C.P. Pedro Espino Miranda

Primera edición
Noviembre de 2011

© Derechos reservados conforme a la Ley,
por el Autor y por la Empresa Editorial.
EDICIONES FISCALES ISEF, S.A.
Av. Del Taller No. 82 P.A.
Col. Tránsito Deleg. Cuauhtémoc
C.P. 06820, México, D.F.
Tel. Conmutador: (55) 5096-5100

Prohibida la reproducción total o parcial
de esta obra por cualquier medio, sin
la autorización escrita del Autor o de esta
Empresa Editorial.

Número de Registro de la CANIEM 564

ISBN-978-607-406-374-5

CONTIENE INFORMACION PUBLICADA EN EL D.O.F. HASTA EL 27
DE DICIEMBRE DE 2010.

LOS COMENTARIOS Y EJEMPLOS EXPUESTOS EN ESTA OBRA
SON RESPONSABILIDAD DEL AUTOR.

IMPRESO EN MEXICO
PRINTED IN MEXICO

DATOS DEL AUTOR

- Catedrático en la Escuela Superior de Contaduría y Administración de Celaya (hoy Facultad de Contaduría y Administración, Campus Celaya) de la Universidad de Guanajuato.
- Profesor en Conalep, Planteles Celaya y Acámbaro.
- Agente Capacitador Externo con Registro Eimp610303-jv9-005 ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- Contador Público y Maestro en Fiscal.
- Cuenta con Registro ante la Secretaría de la Gestión Pública del Estado de Guanajuato PPSDE-001.
- Autor de los Libros: Presupuesto Programático una Guía para la Administración Municipal y Análisis Federal, Estatal y Municipal de la Armonización Contable.
- Subtesorero Municipal en Celaya, Gto.
- Tesorero Municipal en Tarandacuao, Gto.
- Tesorero Municipal en Victoria, Gto.
- Tesorero Municipal en San Luis de La Paz, Gto.
- Presidente del Colegio de Contadores Públicos de Acámbaro, Gto.
- Conferencias/Eventos Recientes:
 - Técnica Legislativa y Reglamentación Municipal, Congreso del Estado de Guanajuato

- Seminario de Presupuestos, Contabilidad y Auditoría Gubernamental, Instituto Mexicano de Contadores Públicos de Celaya.
- Presupuesto por Programas una Herramienta para la Eficiencia Municipal, Universidad de Guanajuato. División de Derecho, Política y Gobierno.
- “Evolución” (avance en materia de fiscalización), Contraloría Municipal de León, Gto.
- Asesor y Capacitador Gubernamental.
- Desarrollador del Sistema Contable SISCON aplicable al proceso de Armonización Contable en los niveles federal, estatal y municipal.

DEDICATORIAS

No son únicamente los lazos de sangre los que unen a las familias; son las relaciones personales, las alegrías y las penas compartidas, el apoyo incondicional y el respeto mutuo de los integrantes, lo que conforman una verdadera familia.

Gracias, papá, Gracias mamá.

Gracias hermana, Gracias hermanos.

Gracias Chely.

Gracias Osvi, Gracias Pabito.

INDICE

INTRODUCCION

1. Generalidades.	11
2. Indicaciones preliminares importantes.	11
3. Ejercicio contable y presupuestal.	13
3.1 Datos.	13
3.2 Asientos de Diario.	36
3.3 Auxiliares contables.	58
3.4 Balanza de comprobación.	74
3.5 Estado de situación financiera.	91
3.6 Estado de actividades.	93
3.7 Reporte analítico del activo.	95
3.8 Estado analítico de ingresos presupuestales.	98
3.9 Estado del ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo de gasto.	99
3.10 Estado de flujos de efectivo.	100
4. Conclusiones y recomendaciones.	102

BIBLIOGRAFIA

INTRODUCCION

A efecto de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Consejo Nacional de Armonización Contable ha emitido una serie de Acuerdos tendientes a “reglamentar” las disposiciones de la Ley referida en un principio.

Los Acuerdos, sus objetivos, composición, fechas de adopción obligatoria, entre otra información, se tratan con detalle en el Libro “Análisis Federal, Estatal y Municipal de la Armonización Contable, conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, publicado por Editorial Isef.

Considerando que las Entidades ya hubieran construido sus clasificadores y consecuentemente su Lista de cuentas, se presenta a continuación, a partir de ésta, un ejercicio práctico que pretende abarcar las operaciones más comunes de las Entidades del nivel de gobierno que corresponda.

Para efectos del mencionado ejercicio práctico, se incluye la estructura contable diseñada, así como la Lista de Cuentas que se construyó para el efecto.

De la información señalada anteriormente, debo resaltar la importancia que deberán otorgar las Entidades en la construcción de su estructura contable, ya que los diferentes apartados del Sistema Contable Gubernamental (SCG) requieren diferentes cantidades de dígitos y una ubicación específica dentro de dicha estructura contable, que dependerá de los requerimientos de información interna y por supuesto para emitir la información financiera, presupuestal y programática requerida.

El presente documento ha sido elaborado considerando los Acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable publicados el 14 de septiembre del año 2011, inclusive.

Los titulares de las áreas de planeación, ejercicio, registro y control de las operaciones contables y presupuestales de las Entidades, cualesquiera sea su denominación, Dirección de Administración, Departamento de Contabilidad, Unidad de presupuesto, Tesorería, entre otros, deben, junto con el personal a su cargo, conocer con precisión y –aún más importante– realizar el registro de operaciones con estricto apego a la normatividad gubernamental vigente.

Uno de los cambios más sobresalientes es el manejo de las cuentas presupuestarias de orden de ingresos y egresos; estas cuentas de orden presupuestarias son de aplicación similar, pero a la vez diferente, a aquellas cuentas de orden que se han utilizado exclusivamente como notas al calce de los estados financieros.

Las cuentas de orden presupuestarias de la contabilidad gubernamental servirán para tener un estricto control del estado que guardan los ingresos y egresos de las Entidades y además –como lo establece la Ley General de Contabilidad Gubernamental– deberán elaborarse los registros en tiempo real, de tal modo que los estados financieros que se produzcan proporcionen la información actualizada a cualquier fecha y momento que se generen.

Es indispensable que las Entidades y específicamente las áreas encargadas del registro y control de operaciones contables y presupuestales apliquen los Momentos Contables de los Ingresos y los Momentos Contables de los Egresos tal como van sucediendo en el constante devenir de las acciones de gobierno.

Con el presente documento se pretende sirva de guía, de referencia, a los administradores y el personal a su cargo, y para ello se han incluido las operaciones más comunes de las Entidades y Estados Financieros que muestran la situación de las Entidades a una fecha determinada

1. GENERALIDADES

Con la aprobación y publicación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental en el año 2008, se da un cambio radical y, en muchos casos total, en la forma de registrar, informar y controlar las operaciones financieras que realizan las Entidades que conforman los niveles de gobierno Federal, Estatal y Municipal.

Partiendo de una serie de Clasificadores Armonizados y de un Plan de Cuentas, las Entidades deben construir, o terminar de construir, los clasificadores, agregando la información interna requerida y concluir este trabajo con la construcción de una Lista de Cuentas que representa la base para lograr el registro contable y presupuestal adecuado de las operaciones financieras.

Asimismo, ese gran cambio se refleja en la manera secuencial en que deben registrarse las operaciones contables y/o presupuestales, principalmente referida al registro de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos.

En el presente documento se abordará lo relativo al registro contable y presupuestal y la generación de estados financieros, en concordancia con las obligaciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los Acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable.

2. INDICACIONES PRELIMINARES IMPORTANTES

- Acerca de los estados financieros, es menester comentar que la mayoría de los publicados por el Consejo Nacional de Armonización Contable (Diario Oficial del 22 de noviembre de 2010), deben presentarse en Miles de pesos. Por esa razón las cifras pudieran causar confusiones al momento de realizar comparaciones.
- Asimismo, es conveniente hacer notar que los Estados Financieros que incluyen comparativos con otros ejerci-

cios, dicho comparativo únicamente podrá realizarse a partir del ejercicio 2012 en relación con 2011, toda vez que en el ejercicio 2010 no se contó, en la mayoría de las Entidades, con listas de cuentas armonizadas.

Más aun, la obligación de generar estados financieros en concordancia con lo establecido por la Ley General de Contabilidad, artículo 55, nace el 1o. de enero de 2013, por lo que los comparativos, en muchas Entidades, únicamente podrán hacerse a partir del ejercicio 2014.

- Los Estados financieros incluidos no son todos los solicitados por el Consejo Nacional de Armonización Contable; se encuentran ausentes en este trabajo principalmente los referidos a las Notas a los Estados Financieros Presupuestarios, que requieren ser contruidos una vez que se cuente con la estructura contable completa y acorde a las necesidades propias de cada Entidad.
- Es relevante considerar que en algunas Entidades Federativas no se ha llevado a cabo la adecuación de su Legislación para efectos de lograr la Armonización Contable, y por lo tanto los Organos de Fiscalización Superior ó su equivalente continúan solicitando la Cuenta pública de acuerdo a la Ley de Fiscalización Superior –o su equivalente–, siendo esa información distinta en denominación, información contenida, tipos de estados financieros, entre otros elementos, respecto de la establecida en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

3. EJERCICIO CONTABLE Y PRESUPUESTAL

3.1 Datos

MUNICIPIO PILOTO

NOTA: LOS PRIMEROS 5 DIGITOS SE TOMAN DEL PLAN DE CUENTAS

UTILIZAREMOS UN FORMATO CONTABLE COMO SIGUE:

X-X-X-X-X-X-XX-XX-X-XX-X-XX-X-X-X-X-XX

LAS ESTRUCTURAS SERAN COMO SIGUE:

ESTRUCTURA A UTILIZAR PARA GASTO CORRIENTE CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS

PRIMER DIGITO

SEGUNDO DIGITO

TERCER DIGITO

CUARTO DIGITO

QUINTO DIGITO

ENTIDAD

GRUPO DE UNIDADES RESPONSABLES

UNIDAD RESPONSABLE

EJE DEL PLAN DE GOBIERNO

FINALIDAD

FUNCION

SUBFUNCION

PROGRAMA

TIPO DE GASTO

CAPITULO DE GASTO

CONCEPTO DE GASTO

PARTIDA GENERICA

PARTIDA ESPECIFICA

SUBPARTIDA ESPECIFICA

**ESTRUCTURA A UTILIZAR PARA CUENTAS DE INGRESOS
CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS**

PRIMER DIGITO

SEGUNDO DIGITO

TERCER DIGITO

CUARTO DIGITO

QUINTO DIGITO

ENTIDAD

GRUPO DE UNIDADES RESPONSABLES

UNIDAD RESPONSABLE

RUBRO

TIPO

CLASE

CONCEPTO

SUBSUBCUENTA

SUBSUBCUENTA

SUBSUBCUENTA

SUBSUBCUENTA

SUBSUBCUENTA

SUBSUBCUENTA

SUBSUBCUENTA

ESTRUCTURA A UTILIZAR PARA CUENTAS DE ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**CUENTAS CONTABLES (1, 2 Y 3)**

PRIMER DIGITO

SEGUNDO DIGITO

TERCER DIGITO

CUARTO DIGITO

QUINTO DIGITO

ENTIDAD

CUENTA

SUBCUENTA

SUBSUBCUENTA

SUBCUENTA

SUBSUBCUENTA

SUBCUENTA

SUBSUBCUENTA

SUBCUENTA

SUBSUBCUENTA

SUBSUBCUENTA

SUBCUENTA

SUBCUENTA

SUBCUENTA

10000000000000000000	ACTIVO
11000000000000000000	ACTIVO CIRCULANTE
11100000000000000000	Efectivo y equivalentes
11110000000000000000	Efectivo
11110100000000000000	Municipio
11120000000000000000	Bancos/Tesorería
11120100000000000000	Municipio
11120110000000000000	Banamex
11120110100000000000	Gasto corriente
12000000000000000000	ACTIVO NO CIRCULANTE
12400000000000000000	Bienes muebles
12410000000000000000	Mobiliario y equipo de administración
12411000000000000000	Muebles de oficina y estantería
12411100000000000000	Municipio muebles de oficina
12413000000000000000	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
12413100000000000000	Municipio equipo de cómputo
20000000000000000000	PASIVO
21000000000000000000	PASIVO CIRCULANTE
21100000000000000000	Cuentas por pagar a corto plazo
21110000000000000000	Nómina por pagar
21110100000000000000	Municipio nómina
21120000000000000000	Proveedores por pagar a corto plazo
21120100000000000000	Municipio
21120110000000000000	Papelería El Patito
21120120000000000000	CFE
21120130000000000000	Arrendadora legal
21120140000000000000	Computación avanzada, S.A.
21120150000000000000	Muebles de oficina, S.A.
21120160000000000000	Limpieza total
21120170000000000000	Telmex
21120180000000000000	Retenciones de ISPT
30000000000000000000	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO

3 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	HACIENDA GENERADO	PUBLICA/PATRIMONIO
3 2 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Resultados del ejercicio (ahorro/des- ahorro)	
3 2 1 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Municipio	
3 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Resultados de ejercicios anteriores	
3 2 2 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Municipio	
4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	
4 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	INGRESOS DE GESTION	
4 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	
4 2 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Participaciones y aportaciones	
4 2 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Participaciones	
4 2 1 1 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Municipio	
4 2 1 1 0 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Fondo general	
4 2 1 1 0 1 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Fondo municipal	
5 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	
5 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	
5 1 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Municipio	
5 1 1 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Servicios personales	
5 1 1 1 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Remuneraciones al personal de ca- rácter permanente	
5 1 2 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Materiales y suministros	
5 1 2 1 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Materiales de administración, admi- nistración de documentos y artículos oficiales	
5 1 3 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Servicios generales	
5 1 3 1 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Servicios básicos	
5 1 3 2 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Servicios de arrendamiento	
8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUES- TARIAS	
8 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	LEY DE INGRESOS	
8 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Ley de ingresos estimada	
8 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Ley de ingresos estimada	
8 1 1 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Municipio	
8 1 1 0 0 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Administración	
8 1 1 0 0 1 1 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Tesorería	

8 1 1 0 0 1 1 01 02 8 08 0 00 0 00 0 0 0 00	Participaciones y aportaciones
8 1 1 0 0 1 1 01 02 8 08 1 00 0 00 0 0 0 00	Participaciones
8 1 1 0 0 1 1 01 02 8 08 1 01 0 00 0 0 0 00	Fondo general
8 1 1 0 0 1 1 01 02 8 08 1 02 0 00 0 0 0 00	Fondo municipal
8 1 2 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 00	Ley de ingresos por ejecutar
8 1 2 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 00	Ley de ingresos por ejecutar
8 1 2 0 0 1 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 00	Municipio
8 1 2 0 0 1 1 00 00 0 00 0 00 0 0 0 00	Administración
8 1 2 0 0 1 1 01 00 0 00 0 00 0 0 0 00	Tesorería
8 1 2 0 0 1 1 01 02 8 08 0 00 0 00 0 0 0 00	Participaciones y aportaciones
8 1 2 0 0 1 1 01 02 8 08 1 00 0 00 0 0 0 00	Participaciones
8 1 2 0 0 1 1 01 02 8 08 1 01 0 00 0 0 0 00	Fondo general
8 1 2 0 0 1 1 01 02 8 08 1 02 0 00 0 0 0 00	Fondo municipal
8 1 4 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 00	Ley de ingresos devengada
8 1 4 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 00	Ley de ingresos devengada
8 1 4 0 0 1 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 00	Municipio
8 1 4 0 0 1 1 00 00 0 00 0 00 0 0 0 00	Administración
8 1 4 0 0 1 1 01 00 0 00 0 00 0 0 0 00	Tesorería
8 1 4 0 0 1 1 01 02 8 08 0 00 0 00 0 0 0 00	Participaciones y aportaciones
8 1 4 0 0 1 1 01 02 8 08 1 00 0 00 0 0 0 00	Participaciones
8 1 4 0 0 1 1 01 02 8 08 1 01 0 00 0 0 0 00	Fondo general
8 1 4 0 0 1 1 01 02 8 08 1 02 0 00 0 0 0 00	Fondo municipal
8 1 5 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 00	Ley de ingresos recaudada
8 1 5 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 00	Ley de ingresos recaudada
8 1 5 0 0 1 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 00	Municipio
8 1 5 0 0 1 1 00 00 0 00 0 00 0 0 0 00	Administración
8 1 5 0 0 1 1 01 00 0 00 0 00 0 0 0 00	Tesorería
8 1 5 0 0 1 1 01 02 8 08 0 00 0 00 0 0 0 00	Participaciones y aportaciones
8 1 5 0 0 1 1 01 02 8 08 1 00 0 00 0 0 0 00	Participaciones
8 1 5 0 0 1 1 01 02 8 08 1 01 0 00 0 0 0 00	Fondo general
8 1 5 0 0 1 1 01 02 8 08 1 02 0 00 0 0 0 00	Fondo municipal
8 2 0 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 00	PRESUPUESTO DE EGRESOS
8 2 1 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 00	Presupuesto de egresos aprobado
8 2 1 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 00	Presupuesto de egresos aprobado
8 2 1 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 00	Presupuesto de egresos aprobado

8 2 1 0 0 1 0 00 00 0 00 0 00 0	0 0 0 0 00	Municipio
8 2 1 0 0 1 1 00 00 0 00 0 00 0	0 0 0 0 00	Ayuntamiento
8 2 1 0 0 1 1 01 00 0 00 0 00 0	0 0 0 0 00	Presidente
8 2 1 0 0 1 1 01 04 0 00 0 00 0	0 0 0 0 00	Asistencia social
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 00 0 00 0	0 0 0 0 00	Gobierno
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 0 00 0	0 0 0 0 00	Otros servicios generales
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 00 0	0 0 0 0 00	Acceso a la información pública gubernamental
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 0	0 0 0 0 00	Entrega de información al público en general
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1	0 0 0 0 00	Gasto corriente
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1	1 0 0 0 00	Servicios personales
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1	1 1 0 0 00	Remuneraciones al personal de carácter permanente
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1	1 1 3 0 00	Sueldos base al personal permanente
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1	1 1 3 1 00	Sueldos al personal de confianza
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1	1 1 3 2 00	Sueldos al personal de base
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1	2 0 0 0 00	Materiales y suministros
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1	2 1 0 0 00	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1	2 1 1 0 00	Materiales, útiles y equipos menores de oficina
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1	2 1 1 1 00	Papelería y útiles de oficina
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1	3 0 0 0 00	Servicios generales
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1	3 1 0 0 00	Servicios básicos
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1	3 1 1 0 00	Energía eléctrica
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1	3 1 1 1 00	Energía eléctrica
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1	3 1 4 0 00	Telefonía tradicional
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1	3 1 4 1 00	Telefonía tradicional
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2	0 0 0 0 00	Gasto de capital
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2	5 0 0 0 00	Bienes muebles, inmuebles e intangibles
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2	5 1 0 0 00	Mobiliario y equipo de administración
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2	5 1 1 0 00	Muebles de oficina y estantería
8 2 1 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2	5 1 1 1 00	Adquisición de mobiliario y equipo
8 2 1 0 0 1 2 00 00 0 00 0 00 0	0 0 0 0 00	Administración

8 2 1 0 0 1 2 08 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Tesorería
8 2 1 0 0 1 2 08 02 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Manejo de finanzas
8 2 1 0 0 1 2 08 02 1 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Gobierno
8 2 1 0 0 1 2 08 02 1 05 0 00 0 0 0 0 0 00	Asuntos financieros y hacendarios
8 2 1 0 0 1 2 08 02 1 05 2 00 0 0 0 0 0 00	Asuntos financieros
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 0 00 0 0 0 0 0 00	Asuntos financieros y hacendarios
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 00 0 0 0 0 0 00	Asuntos hacendarios
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 0 0 0 0 0 00	Elaboración de cuenta pública
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 0 0 0 0 00	Gasto corriente
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 0 0 0 00	Servicios personales
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 1 0 0 00	Remuneraciones al personal de carácter permanente
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 1 3 0 00	Sueldos base al personal permanente
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 1 3 1 00	Sueldos al personal de confianza
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 1 3 2 00	Sueldos al personal de base
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 0 0 0 00	Materiales y suministros
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 0 0 00	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 2 0 00	Materiales, útiles y equipos menores de oficina
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 2 1 00	Consumibles de impresión y reproducción
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 6 0 00	Material de limpieza
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 6 1 00	Artículos de aseo y limpieza
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 0 0 0 00	Servicios generales
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 2 0 0 00	Servicios básicos
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 2 2 0 00	Arrendamiento de edificios
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 2 2 1 00	Arrendamiento de edificios
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 0 0 0 0 00	Gasto de capital
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 0 0 0 00	Bienes muebles, inmuebles e intangibles
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 1 0 0 00	Mobiliario y equipo de administración
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 1 5 0 00	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 1 5 1 00	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
8 2 2 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Presupuesto de egresos por ejercer
8 2 2 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Presupuesto de egresos por ejercer

8 2 2 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 0 0 00	Presupuesto de egresos por ejercer
8 2 2 0 0 1 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 0 0 00	Municipio
8 2 2 0 0 1 1 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 0 0 00	Ayuntamiento
8 2 2 0 0 1 1 01 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 0 0 00	Presidente
8 2 2 0 0 1 1 01 04 0 00 0 00 0 0 0 0 0 0 0 00	Asistencia social
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 00 0 00 0 0 0 0 0 0 0 00	Gobierno
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 0 00 0 0 0 0 0 0 0 00	Otros servicios generales
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 00 0 0 0 0 0 0 0 00	Acceso a la información pública gubernamental
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 0 0 0 0 0 0 0 00	Entrega de información al público en general
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 0 0 0 0 0 0 00	Gasto corriente
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 0 0 0 0 0 00	Servicios personales
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 1 0 0 0 0 00	Remuneraciones al personal de carácter permanente
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 1 3 0 0 0 00	Sueldos base al personal permanente
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 1 3 1 0 0 00	Sueldos al personal de confianza
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 1 3 2 0 0 00	Sueldos al personal de base
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 2 0 0 0 0 0 00	Materiales y suministros
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 2 1 0 0 0 0 00	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 2 1 1 0 0 0 00	Materiales, útiles y equipos menores de oficina
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 2 1 1 1 0 0 00	Papelería y útiles de oficina
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 0 0 0 0 0 00	Servicios generales
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 0 0 0 0 00	Servicios básicos
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 1 0 0 0 00	Energía eléctrica
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 1 1 0 0 00	Energía eléctrica
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 4 0 0 0 00	Telefonía tradicional
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 4 1 0 0 00	Telefonía tradicional
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 0 0 0 0 0 0 00	Gasto de capital
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 5 0 0 0 0 0 00	Bienes muebles, inmuebles e intangibles
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 5 1 0 0 0 0 00	Mobiliario y equipo de administración
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 5 1 1 0 0 0 00	Muebles de oficina y estantería
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 5 1 1 1 0 0 00	Adquisición de mobiliario y equipo
8 2 2 0 0 1 2 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 0 0 00	Administración
8 2 2 0 0 1 2 08 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 0 0 00	Tesorería

8 2 2 0 0 1 2 08 02 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Manejo de finanzas
8 2 2 0 0 1 2 08 02 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Gobierno
8 2 2 0 0 1 2 08 02 1 0 5 0 0 0 0 0 0 0	Asuntos financieros y hacendarios
8 2 2 0 0 1 2 08 02 1 0 5 2 0 0 0 0 0 0	Asuntos financieros
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 0 0 0 0 0 0 0	Asuntos financieros y hacendarios
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 0 0 0 0 0	Asuntos hacendarios
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 0 0 0 0	Elaboración de cuenta pública
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 1 0 0 0	Gasto corriente
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 1 1 0 0	Servicios personales
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 1 1 1 0	Remuneraciones al personal de carácter permanente
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 1 1 1 3	Sueldos base al personal permanente
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 1 1 1 3 1	Sueldos al personal de confianza
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 1 1 1 3 2	Sueldos al personal de base
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 1 2 0 0	Materiales y suministros
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 1 2 1 0	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 1 2 1 2	Materiales, útiles y equipos menores de oficina
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 1 2 1 2 1	Consumibles de impresión y reproducción
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 1 2 1 6	Material de limpieza
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 1 2 1 6 1	Artículos de aseo y limpieza
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 1 3 0 0	Servicios generales
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 1 3 2 0	Servicios básicos
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 1 3 2 2	Arrendamiento de edificios
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 1 3 2 2 1	Arrendamiento de edificios
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 2 0 0 0	Gasto de capital
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 2 5 0 0	Bienes muebles, inmuebles e intangibles
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 2 5 1 0	Mobiliario y equipo de administración
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 2 5 1 5	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 0 5 2 0 1 2 5 1 5 1	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
8 2 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Presupuesto de egresos comprometido
8 2 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Presupuesto de egresos comprometido

8 2 4 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 0 0 00	Presupuesto de egresos comprometido
8 2 4 0 0 1 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 0 0 00	Municipio
8 2 4 0 0 1 1 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 0 0 00	Ayuntamiento
8 2 4 0 0 1 1 01 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 0 0 00	Presidente
8 2 4 0 0 1 1 01 04 0 00 0 00 0 0 0 0 0 0 0 00	Asistencia social
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 00 0 00 0 0 0 0 0 0 0 00	Gobierno
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 0 00 0 0 0 0 0 0 0 00	Otros servicios generales
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 00 0 0 0 0 0 0 0 00	Acceso a la información pública gubernamental
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 0 0 0 0 0 0 0 00	Entrega de informacion al público en general
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 0 0 0 0 0 0 00	Gasto corriente
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 0 0 0 0 0 00	Servicios personales
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 1 0 0 0 0 00	Remuneraciones al personal de carácter permanente
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 1 3 0 0 0 00	Sueldos base al personal permanente
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 1 3 1 0 0 00	Sueldos al personal de confianza
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 1 3 2 0 0 00	Sueldos al personal de base
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 2 0 0 0 0 0 00	Materiales y suministros
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 2 1 0 0 0 0 00	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 2 1 1 0 0 0 00	Materiales, útiles y equipos menores de oficina
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 2 1 1 1 0 0 00	Papelería y útiles de oficina
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 0 0 0 0 0 00	Servicios generales
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 0 0 0 0 00	Servicios básicos
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 1 0 0 0 00	Energía eléctrica
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 1 1 0 0 00	Energía eléctrica
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 4 0 0 0 00	Telefonía tradicional
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 4 1 0 0 00	Telefonía tradicional
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 0 0 0 0 0 0 00	Gasto de capital
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 5 0 0 0 0 0 00	Bienes muebles, inmuebles e intangibles
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 5 1 0 0 0 0 00	Mobiliario y equipo de administración
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 5 1 1 0 0 0 00	Muebles de oficina y estantería
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 5 1 1 1 0 0 00	Adquisición de mobiliario y equipo

8 2 4 0 0 1 2 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Administración
8 2 4 0 0 1 2 08 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Tesorería
8 2 4 0 0 1 2 08 02 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Manejo de finanzas
8 2 4 0 0 1 2 08 02 1 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Gobierno
8 2 4 0 0 1 2 08 02 1 05 0 00 0 0 0 0 0 00	Asuntos financieros y hacendarios
8 2 4 0 0 1 2 08 02 1 05 2 00 0 0 0 0 0 00	Asuntos financieros
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05 0 00 0 0 0 0 0 00	Asuntos financieros y hacendarios
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05 2 00 0 0 0 0 0 00	Asuntos hacendarios
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 0 0 0 0 0 00	Elaboración de cuenta pública
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 0 0 0 0 00	Gasto corriente
8 2 4 0 0 1 2 08 00 0 00 0 00 0 1 0 0 0 00	Servicios personales
8 2 4 0 0 1 2 08 00 0 00 0 00 0 1 1 0 0 00	Remuneraciones al personal de carácter permanente
8 2 4 0 0 1 2 08 00 0 00 0 00 0 1 1 3 0 00	Sueldos base al personal permanente
8 2 4 0 0 1 2 08 00 0 00 0 00 0 1 1 3 1 00	Sueldos al personal de confianza
8 2 4 0 0 1 2 08 00 0 00 0 00 0 1 1 3 2 00	Sueldos al personal de base
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 0 0 0 00	Materiales y suministros
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 0 0 00	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 2 0 00	Materiales, útiles y equipos menores de oficina
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 2 1 00	Consumibles de impresión y reproducción
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 6 0 00	Material de limpieza
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 6 1 00	Artículos de aseo y limpieza
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 0 0 0 00	Servicios generales
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 2 0 0 00	Servicios básicos
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 2 2 0 00	Arrendamiento de edificios
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 2 2 1 00	Arrendamiento de edificios
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 0 0 0 0 00	Gasto de capital
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 0 0 0 00	Bienes muebles, inmuebles e intangibles
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 1 0 0 00	Mobiliario y equipo de administración
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 1 5 0 00	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 1 5 1 00	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información

8 2 5 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Presupuesto de egresos devengado
8 2 5 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Presupuesto de egresos devengado
8 2 5 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Presupuesto de egresos devengado
8 2 5 0 0 1 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Municipio
8 2 5 0 0 1 1 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Ayuntamiento
8 2 5 0 0 1 1 01 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Presidente
8 2 5 0 0 1 1 01 04 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Asistencia social
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Gobierno
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 0 00 0 0 0 0 0 00	Otros servicios generales
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 00 0 0 0 0 0 00	Acceso a la información pública gubernamental
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 0 0 0 0 0 00	Entrega de información al público en general
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 0 0 0 0 00	Gasto corriente
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 0 0 0 00	Servicios personales
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 1 0 0 00	Remuneraciones al personal de carácter permanente
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 1 3 0 00	Sueldos base al personal permanente
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 1 3 1 00	Sueldos al personal de confianza
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 1 3 2 00	Sueldos al personal de base
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 2 0 0 0 00	Materiales y suministros
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 2 1 0 0 00	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 2 1 1 0 00	Materiales, útiles y equipos menores de oficina
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 2 1 1 1 00	Papelería y útiles de oficina
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 0 0 0 00	Servicios generales
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 0 0 00	Servicios básicos
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 1 0 00	Energía eléctrica
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 1 1 00	Energía eléctrica
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 4 0 00	Telefonía tradicional
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 4 1 00	Telefonía tradicional
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 0 0 0 0 00	Gasto de capital
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 5 0 0 0 00	Bienes muebles, inmuebles e intangibles
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 5 1 0 0 00	Mobiliario y equipo de administración

8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 5 1 1 0 00	Muebles de oficina y estantería
8 2 5 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 5 1 1 1 00	Adquisición de mobiliario y equipo
8 2 5 0 0 1 2 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Administración
8 2 5 0 0 1 2 08 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Tesorería
8 2 5 0 0 1 2 08 02 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Manejo de finanzas
8 2 5 0 0 1 2 08 02 1 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Gobierno
8 2 5 0 0 1 2 08 02 1 05 0 00 0 0 0 0 0 00	Asuntos financieros y hacendarios
8 2 5 0 0 1 2 08 02 1 05 2 00 0 0 0 0 0 00	Asuntos financieros
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 0 00 0 0 0 0 0 00	Asuntos financieros y hacendarios
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 00 0 0 0 0 0 00	Asuntos hacendarios
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 0 0 0 0 0 00	Elaboración de cuenta pública
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 0 0 0 0 00	Gasto corriente
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 0 0 0 00	Servicios personales
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 1 0 0 00	Remuneraciones al personal de carácter permanente
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 1 3 0 00	Sueldos base al personal permanente
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 1 3 1 00	Sueldos al personal de confianza
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 1 3 2 00	Sueldos al personal de base
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 0 0 0 00	Materiales y suministros
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 0 0 00	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 2 0 00	Materiales, útiles y equipos menores de oficina
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 2 1 00	Consumibles de impresión y reproducción
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 6 0 00	Material de limpieza
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 6 1 00	Artículos de aseo y limpieza
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 0 0 0 00	Servicios generales
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 2 0 0 00	Servicios básicos
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 2 2 0 00	Arrendamiento de edificios
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 2 2 1 00	Arrendamiento de edificios
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 0 0 0 0 00	Gasto de capital
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 0 0 0 00	Bienes muebles, inmuebles e intangibles
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 1 0 0 00	Mobiliario y equipo de administración
8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 1 5 0 00	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información

8 2 5 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 1 5 1 00	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
8 2 6 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Presupuesto de egresos ejercido
8 2 6 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Presupuesto de egresos ejercido
8 2 6 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Presupuesto de egresos ejercido
8 2 6 0 0 1 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Municipio
8 2 6 0 0 1 1 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Ayuntamiento
8 2 6 0 0 1 1 01 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Presidente
8 2 6 0 0 1 1 01 04 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Asistencia social
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Gobierno
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 0 00 0 0 0 0 0 00	Otros servicios generales
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 00 0 0 0 0 0 00	Acceso a la información pública gubernamental
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 0 0 0 0 0 00	Entrega de información al público en general
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 0 0 0 0 00	Gasto corriente
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 0 0 0 00	Servicios personales
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 1 0 0 00	Remuneraciones al personal de carácter permanente
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 1 3 0 00	Sueldos base al personal permanente
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 1 3 1 00	Sueldos al personal de confianza
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 1 3 2 00	Sueldos al personal de base
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 2 0 0 0 00	Materiales y suministros
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 2 1 0 0 00	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 2 1 1 0 00	Materiales, útiles y equipos menores de oficina
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 2 1 1 1 00	Papelería y útiles de oficina
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 0 0 0 00	Servicios generales
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 0 0 00	Servicios básicos
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 1 0 00	Energía eléctrica
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 1 1 00	Energía eléctrica
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 4 0 00	Telefonía tradicional
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 4 1 00	Telefonía tradicional
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 0 0 0 0 00	Gasto de capital
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 5 0 0 0 00	Bienes muebles, inmuebles e intangibles
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 5 1 0 0 00	Mobiliario y equipo de administración

8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 5 1 1 0 00	Muebles de oficina y estantería
8 2 6 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 5 1 1 1 00	Adquisición de mobiliario y equipo
8 2 6 0 0 1 2 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Administración
8 2 6 0 0 1 2 08 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Tesorería
8 2 6 0 0 1 2 08 02 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Manejo de finanzas
8 2 6 0 0 1 2 08 02 1 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Gobierno
8 2 6 0 0 1 2 08 02 1 05 0 00 0 0 0 0 0 00	Asuntos financieros y hacendarios
8 2 6 0 0 1 2 08 02 1 05 2 00 0 0 0 0 0 00	Asuntos financieros
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 0 00 0 0 0 0 0 00	Asuntos financieros y hacendarios
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 00 0 0 0 0 0 00	Asuntos hacendarios
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 0 0 0 0 0 00	Elaboración de cuenta pública
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 0 0 0 0 00	Gasto corriente
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 0 0 0 00	Servicios personales
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 1 0 0 00	Remuneraciones al personal de carácter permanente
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 1 3 0 00	Sueldos base al personal permanente
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 1 3 1 00	Sueldos al personal de confianza
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 1 3 2 00	Sueldos al personal de base
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 0 0 0 00	Materiales y suministros
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 0 0 00	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 2 0 00	Materiales, útiles y equipos menores de oficina
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 2 1 00	Consumibles de impresión y reproducción
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 6 1 00	Material de limpieza
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 6 1 00	Artículos de aseo y limpieza
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 0 0 0 00	Servicios generales
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 2 0 0 00	Servicios básicos
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 2 2 0 00	Arrendamiento de edificios
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 2 2 1 00	Arrendamiento de edificios
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 0 0 0 0 00	Gasto de capital
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 0 0 0 00	Bienes muebles, inmuebles e intangibles
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 1 0 0 00	Mobiliario y equipo de administración
8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 1 5 0 00	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información

8 2 6 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 1 5 1 00	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
8 2 7 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Presupuesto de egresos pagado
8 2 7 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Presupuesto de egresos pagado
8 2 7 0 0 0 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Presupuesto de egresos pagado
8 2 7 0 0 1 0 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Municipio
8 2 7 0 0 1 1 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Ayuntamiento
8 2 7 0 0 1 1 01 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Presidente
8 2 7 0 0 1 1 01 04 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Asistencia social
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Gobierno
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 0 00 0 0 0 0 0 00	Otros servicios generales
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 00 0 0 0 0 0 00	Acceso a la información pública gubernamental
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 0 0 0 0 0 00	Entrega de información al público en general
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 0 0 0 0 00	Gasto corriente
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 0 0 0 00	Servicios personales
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 1 0 0 00	Remuneraciones al personal de carácter permanente
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 1 3 0 00	Sueldos base al personal permanente
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 1 3 1 00	Sueldos al personal de confianza
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 1 1 3 2 00	Sueldos al personal de base
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 2 0 0 0 00	Materiales y suministros
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 2 1 0 0 00	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 2 1 1 0 00	Materiales, útiles y equipos menores de oficina
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 2 1 1 1 00	Papelería y útiles de oficina
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 0 0 0 00	Servicios generales
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 0 0 00	Servicios básicos
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 1 0 00	Energía eléctrica
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 1 1 00	Energía eléctrica
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 4 0 00	Telefonía tradicional
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 4 1 00	Telefonía tradicional
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 0 0 0 0 00	Gasto de capital
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 5 0 0 0 00	Bienes muebles, inmuebles e intangibles
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 5 1 0 0 00	Mobiliario y equipo de administración
8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 5 1 1 0 00	Muebles de oficina y estantería

8 2 7 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 2 5 1 1 1 00	Adquisición de mobiliario y equipo
8 2 7 0 0 1 2 00 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Administración
8 2 7 0 0 1 2 08 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Tesorería
8 2 7 0 0 1 2 08 02 0 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Manejo de finanzas
8 2 7 0 0 1 2 08 02 1 00 0 00 0 0 0 0 0 00	Gobierno
8 2 7 0 0 1 2 08 02 1 05 0 00 0 0 0 0 0 00	Asuntos financieros y hacendarios
8 2 7 0 0 1 2 08 02 1 05 2 00 0 0 0 0 0 00	Asuntos financieros
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 0 00 0 0 0 0 0 00	Asuntos financieros y hacendarios
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 00 0 0 0 0 0 00	Asuntos hacendarios
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 0 0 0 0 0 00	Elaboración de cuenta pública
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 0 0 0 0 00	Gasto corriente
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 0 0 0 00	Servicios personales
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 1 0 0 00	Remuneraciones al personal de carácter permanente
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 1 3 0 00	Sueldos base al personal permanente
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 1 3 1 00	Sueldos al personal de confianza
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 1 3 2 00	Sueldos al personal de base
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 0 0 0 00	Materiales y suministros
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 0 0 00	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 2 0 00	Materiales, útiles y equipos menores de oficina
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 2 1 00	Consumibles de impresión y reproducción
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 6 0 00	Material de limpieza
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 6 1 00	Artículos de aseo y limpieza
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 0 0 0 00	Servicios generales
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 2 0 0 00	Servicios básicos
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 2 2 0 00	Arrendamiento de edificios
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 2 2 1 00	Arrendamiento de edificios
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 0 0 0 0 00	Gasto de capital
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 0 0 0 00	Bienes muebles, inmuebles e intangibles
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 1 0 0 00	Mobiliario y equipo de administración
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 1 5 0 00	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 1 5 1 00	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información

LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO SON LOS SIGUIENTES:

ENTIDAD	1 MUNICIPIO
GRUPO UNIDAD RESPONSABLE	1 AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE	1 PRESIDENTE
EJE DE GOBIERNO	4 ASISTENCIA SOCIAL
FINALIDAD	1 GOBIERNO
FUNCION	2 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCION	1 ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL
PROGRAMA 1	1 ENTREGA DE INFORMACION AL PUBLICO EN GENERAL
TIPO DE GASTO	1 GASTO CORRIENTE
CAPITULO DE GASTO	1 Servicios personales
CONCEPTO DE GASTO	1 Remuneraciones al personal de carácter permanente
PARTIDA GENERICA	3 Sueldos base al personal permanente
PARTIDA ESPECIFICA	1 Sueldos al personal de confianza
CAPITULO DE GASTO	1 Servicios personales
CONCEPTO DE GASTO	1 Remuneraciones al personal de carácter permanente
PARTIDA GENERICA	3 Sueldos base al personal permanente
PARTIDA ESPECIFICA	2 Sueldos al personal de base
CAPITULO DE GASTO	2 Materiales y suministros
CONCEPTO DE GASTO	1 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
PARTIDA GENERICA	1 Materiales, útiles y equipos menores de oficina
PARTIDA ESPECIFICA	1 Papelería y útiles de oficina
CAPITULO DE GASTO	3 Servicios generales
CONCEPTO DE GASTO	1 Servicios básicos
PARTIDA GENERICA	1 Energía eléctrica
PARTIDA ESPECIFICA	1 Energía eléctrica
CAPITULO DE GASTO	3 Servicios generales

CONCEPTO DE GASTO	1 Servicios básicos
PARTIDA GENERICA	4 Telefonía tradicional
PARTIDA ESPECIFICA	1 Telefonía tradicional
CAPITULO DE GASTO	5 Bienes muebles, inmuebles e intangibles
CONCEPTO DE GASTO	1 Mobiliario y equipo de administración
PARTIDA GENERICA	1 Muebles de oficina y estantería
PARTIDA ESPECIFICA	1 Adquisición de mobiliario y equipo
ENTIDAD	1 MUNICIPIO
GRUPO UNIDADES RESPONSABLES	2 ADMINISTRACION
UNIDAD RESPONSABLE	8 TESORERIA
EJE DE GOBIERNO	4 MANEJO FINANZAS
FINALIDAD	1 GOBIERNO
FUNCION	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
SUBFUNCION	2 ASUNTOS FINANCIEROS
PROGRAMA 1	1 ELABORACION DE CUENTA PUBLICA
TIPO DE GASTO	1 GASTO CORRIENTE
CAPITULO DE GASTO	1 Servicios personales
CONCEPTO DE GASTO	1 Remuneraciones al personal de carácter permanente
PARTIDA GENERICA	3 Sueldos base al personal permanente
PARTIDA ESPECIFICA	1 Sueldos al personal de confianza
CAPITULO DE GASTO	1 Servicios personales
CONCEPTO DE GASTO	1 Remuneraciones al personal de carácter permanente
PARTIDA GENERICA	3 Sueldos base al personal permanente
PARTIDA ESPECIFICA	2 Sueldos al personal de base
CAPITULO DE GASTO	2 Materiales y suministros
CONCEPTO DE GASTO	1 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales

PARTIDA GENERICA	2 Materiales, útiles y equipos menores de oficina
PARTIDA ESPECIFICA	1 Consumibles de impresión y reproducción
CAPITULO DE GASTO	2 Materiales y suministros
CONCEPTO DE GASTO	1 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
PARTIDA GENERICA	6 Material de limpieza
PARTIDA ESPECIFICA	1 Artículos de aseo y limpieza
CAPITULO DE GASTO	3 Servicios generales
CONCEPTO DE GASTO	2 Servicios básicos
PARTIDA GENERICA	2 Arrendamiento de edificios
PARTIDA ESPECIFICA	1 Arrendamiento de edificios
CAPITULO DE GASTO	5 Bienes muebles, inmuebles e intangibles
CONCEPTO DE GASTO	1 Mobiliario y equipo de administración
PARTIDA GENERICA	5 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
PARTIDA ESPECIFICA	1 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información

número operación consecu- tiva	número acorde a momentos contables	
SI		Los saldos iniciales son lo siguientes:
		Bancos
		Banamex \$ 1'000,000.00
		Cuentas por pagar
		Proveedores \$ 50,000.00
		Papelería El Patito \$ 20,000.00
		Arrendadora legal \$ 30,000.00
		Patrimonio
		Ejercicio anterior \$ 950,000.00
1	1	La plantilla de personal para el ejercicio (Capítulo 1000), se aprueba por \$ 1'000,000.00 desglosándose de la siguiente manera:
		Presidente
		partida 1131 Sueldos personal confianza \$ 200,000.00
		partida 1132 Sueldos personal de base \$ 300,000.00
		Tesorería
		partida 1131 Sueldos personal confianza \$ 200,000.00
		partida 1132 Sueldos personal de base \$ 300,000.00
1-A		Registro del comprometido del total de la plantilla
2	2 y 2.1	Cálculo de la nómina de la primera quincena de enero, 13 de enero
		Presidente
		partida 1131 Sueldos personal confianza \$ 20,000.00 retención ISR \$ 2,000.00
		partida 1132 Sueldos personal de base \$ 30,000.00 retención ISR \$ 3,000.00
		Tesorería
		partida 1131 Sueldos personal confianza \$ 20,000.00 retención ISR \$ 2,000.00
		partida 1132 Sueldos personal de base \$ 30,000.00 retención ISR \$ 3,000.00
	2-A y 2-A.1	Dispersión bancaria de la nómina de la primera quincena de enero, 14 de enero
	2-B	Recepción en las cuentas individuales de los empleados del pago de la nómina de la primera quincena de enero, 15 de enero
	Nota:	Para efectos de diferenciar el tratamiento de salarios, se ha mantenido el número de operación original (2), seguido de letras para cada uno de estos momentos contables. Unicamente se registra la primera quincena.
3		El presupuesto de ingresos para el ejercicio se estima en \$ 2'000,000.00 por concepto de participaciones fondo general

- 4 El presupuesto anual de egresos aprobado para los capítulos 2000, 3000 y 5000 queda así:
 Presidente
 Entrega de información al público en general
 partida 2111 Papelería y útiles de oficina \$ 100,000.00
 partida 3111 Energía eléctrica \$ 150,000.00
 partida 3141 Telefonía tradicional \$ 150,000.00
 partida 5111 Adquisición de mobiliario y equipo \$ 100,000.00
 Tesorería
 partida 2121 Consumibles de impresión y reproducción \$ 200,000.00
 partida 2161 Artículos de aseo y limpieza \$ 50,000.00
 partida 3221 Arrendamiento de edificios \$ 150,000.00
 partida 5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información \$ 100,000.00
- 5 Tesorería municipal requiere 3 cartuchos de tinta para impresoras. Valor total \$ 1,300.00 y artículos de aseo y limpieza por \$ 2,200.00 para el programa elaboración de cuenta pública
 Papelería El Patito; limpieza total
 5 solicitud y aprobación 10 de enero
 12 y 12-a el proveedor entrega el 18 enero
 18 y 18-a el cheque se elabora el 21 enero
 23 el cheque se entrega el 26 de enero
- 6 El presidente municipal solicita artículos de papelería por \$ 4,400.00 para el programa entrega de información al público en general Papelería El Patito
 6 solicitud y aprobación 12 de enero
 13 y 13-a el proveedor entrega el 18 enero
 19 y 19-a el cheque se elabora el 22 enero
 24 el cheque se entrega el 27 de enero
- 7 El presidente municipal solicita el pago de energía eléctrica por \$ 11,400.00 y para servicio telefonico \$ 5,700.00 para el programa entrega de información al público en general
 CFE
 7 solicitud y aprobación 14 de enero
 14 y 14-a el proveedor entrega el 18 enero
 20 y 20-a el cheque se elabora el 23 enero
 25 el cheque se entrega el 28 de enero
- 8 Tesorería municipal firma contrato de arrendamiento de oficinas por \$ 15,000.00 mensuales para el programa elaboración de cuenta pública Arrendadora Legal S.A.
 8 firma del contrato 15 de enero
 15 y 15-a recepción del recibo 19 de enero
 el pago se efectuará el siguiente mes
- 9 El presidente municipal solicita mobiliario de oficina por \$ 15,000.00 para el programa entrega de información al público en general Muebles de Oficina S.A.
 9 solicitud y aprobación 16 de enero
 16 y 16-a el proveedor entrega el 19 enero
 21 y 21-a el cheque se elabora el 24 enero
 26 el cheque se entrega el 29 de enero
- 10 La tesorería municipal requiere equipo de cómputo por \$ 10,000.00 para el programa elaboración de cuenta pública.
 Computación Avanzada S.A.
 10 solicitud y aprobación 18 de enero
 17 y 17-a el proveedor entrega el 20 enero
 22 y 22-a el cheque se elabora el 25 enero
 el cheque se entregará el próximo mes
- 11 11 y 11-a Se recibe la cantidad de \$ 1'000,000.00 por concepto de participaciones fondo general el día 25 de enero

3.2 Asientos de Diario

SI Póliza 1 de Diario
1o. de enero de 2011

1	1	1	2	0	1	1	01	00	0	00	0	0	0	0	00	Gasto corriente	1,000,000.00	
	2	1	2	0	1	1	00	00	0	00	0	0	0	0	00	Papelería El Patito	20,000.00	
	2	1	2	0	1	3	00	00	0	00	0	0	0	0	00	Arrendadora legal	30,000.00	
	3	2	2	0	1	0	00	00	0	00	0	0	0	0	00	Municipio Resultados anteriores	950,000.00	

Registro del saldo inicial del ejercicio 2011

Se registran los saldos finales del ejercicio/periodo anterior, que serán los iniciales del nuevo ejercicio/periodo
Para efectos de presentación de estados financieros, se tomarán estas cantidades como saldo inicial y no como movimientos del mes

1.

8	2	2	0	0	1	1	01	04	1	02	1	01	1	1	1	3	1	00	Sueldos al personal de confianza	200,000.00	
8	2	2	0	0	1	1	01	04	1	02	1	01	1	1	1	3	2	00	Sueldos al personal de base	300,000.00	
8	2	2	0	0	1	2	08	04	1	05	2	01	1	1	1	3	1	00	Sueldos al personal de confianza	200,000.00	
8	2	2	0	0	1	2	08	04	1	05	2	01	1	1	1	3	2	00	Sueldos al personal de base	300,000.00	
	8	2	1	0	0	1	1	01	04	1	02	1	01	1	1	3	1	00	Sueldos al personal de confianza	200,000.00	
	8	2	1	0	0	1	1	01	04	1	02	1	01	1	1	3	2	00	Sueldos al personal de base	300,000.00	
	8	2	1	0	0	1	2	08	04	1	05	2	01	1	1	3	1	00	Sueldos al personal de confianza	200,000.00	
	8	2	1	0	0	1	2	08	04	1	05	2	01	1	1	3	2	00	Sueldos al personal de base	300,000.00	

Registro del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio (capítulo 1000)

1-A.																				
8	2	4	0	0	1	1	01	04	1	02	1	01	1	1	1	3	1	00	Sueldos al personal de confianza	200,000.00
8	2	4	0	0	1	1	01	04	1	02	1	01	1	1	1	3	2	00	Sueldos al personal de base	300,000.00
8	2	4	0	0	1	2	08	04	1	05	2	01	1	1	1	3	1	00	Sueldos al personal de confianza	200,000.00
8	2	4	0	0	1	2	08	04	1	05	2	01	1	1	1	3	2	00	Sueldos al personal de base	300,000.00
8	2	2	0	0	1	1	01	04	1	02	1	01	1	1	1	3	1	00	Sueldos al personal de confianza	200,000.00
8	2	2	0	0	1	1	01	04	1	02	1	01	1	1	1	3	2	00	Sueldos al personal de base	300,000.00
8	2	2	0	0	1	2	08	04	1	05	2	01	1	1	1	3	1	00	Sueldos al personal de confianza	200,000.00
8	2	2	0	0	1	2	08	04	1	05	2	01	1	1	1	3	2	00	Sueldos al personal de base	300,000.00
Registro del presupuesto comprometido del total de la Plantilla de personal para el ejercicio.																				
De acuerdo a lo establecido en el Diario Oficial del 20 de agosto de 2009, relativo a los Momentos contables de los egresos																				
2.																				
8	2	5	0	0	1	1	01	04	1	02	1	01	1	1	1	3	1	00	Sueldos al personal de confianza	200,000.00
8	2	5	0	0	1	1	01	04	1	02	1	01	1	1	1	3	2	00	Sueldos al personal de base	300,000.00
8	2	5	0	0	1	2	08	04	1	05	2	01	1	1	1	3	1	00	Sueldos al personal de confianza	200,000.00
8	2	5	0	0	1	2	08	04	1	05	2	01	1	1	1	3	2	00	Sueldos al personal de base	300,000.00
8	2	4	0	0	1	1	01	04	1	02	1	01	1	1	1	3	1	00	Sueldos al personal de confianza	200,000.00
8	2	4	0	0	1	1	01	04	1	02	1	01	1	1	1	3	2	00	Sueldos al personal de base	300,000.00
8	2	4	0	0	1	2	08	04	1	05	2	01	1	1	1	3	1	00	Sueldos al personal de confianza	200,000.00
8	2	4	0	0	1	2	08	04	1	05	2	01	1	1	1	3	2	00	Sueldos al personal de base	300,000.00
Registro presupuestal de la nómina devengada de la primera quincena de enero																				

8	2	7	0	0	1	1	01	04	1	02	1	01	1	1	3	1	00	Sueldos al personal de confianza	200,000.00
8	2	7	0	0	1	1	01	04	1	02	1	01	1	1	3	2	00	Sueldos al personal de base	300,000.00
8	2	7	0	0	1	2	08	04	1	05	2	01	1	1	3	1	00	Sueldos al personal de confianza	200,000.00
8	2	7	0	0	1	2	08	04	1	05	2	01	1	1	3	2	00	Sueldos al personal de base	300,000.00

8	2	6	0	0	1	1	01	04	1	02	1	01	1	1	3	1	00	Sueldos al personal de confianza	200,000.00
8	2	6	0	0	1	1	01	04	1	02	1	01	1	1	3	2	00	Sueldos al personal de base	300,000.00
8	2	6	0	0	1	2	08	04	1	05	2	01	1	1	3	1	00	Sueldos al personal de confianza	200,000.00
8	2	6	0	0	1	2	08	04	1	05	2	01	1	1	3	2	00	Sueldos al personal de base	300,000.00

Registro de la recepción del pago de salarios en las cuentas individuales de los trabajadores

[illegible]

Registro del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio

Se registra el pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio correspondiente

Fracción VII de las Normas y Metodología para la determinación de los momentos contables de los ingresos

Diario Oficial del 09 de diciembre de 2009-Momento contable del ingreso estimado

4. Póliza 1 de orden presupuestal de egresos
1o. de enero de 2011

8 2 2 0 0 1	1 01 04	1 02	1 01	1 2	1 1	1 00	Papelería y útiles de oficina	100,000.00
8 2 2 0 0 1	1 01 04	1 02	1 01	1 3	1 1	1 00	Energía eléctrica	150,000.00
8 2 2 0 0 1	1 01 04	1 02	1 01	1 3	1 4	1 00	Telefonía tradicional	150,000.00
8 2 2 0 0 1	1 01 04	1 02	1 01	2 5	1 1	1 00	Adquisición de mobiliario y equipo	100,000.00
8 2 2 0 0 1	2 08 04	1 05	2 01	1 2	1 2	1 00	Consumibles de impresión y reproducción	200,000.00
8 2 2 0 0 1	2 08 04	1 05	2 01	1 2	1 6	1 00	Artículos de aseo y limpieza	50,000.00
8 2 2 0 0 1	2 08 04	1 05	2 01	1 3	2 2	1 00	Arrendamiento de edificios	150,000.00
8 2 2 0 0 1	2 08 04	1 05	2 01	2 5	1 5	1 00	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	100,000.00
8 2 1 0 0 1	1 01 04	1 02	1 01	1 2	1 1	1 00	Papelería y útiles de oficina	100,000.00
8 2 1 0 0 1	1 01 04	1 02	1 01	1 3	1 1	1 00	Energía eléctrica	150,000.00
8 2 1 0 0 1	1 01 04	1 02	1 01	1 3	1 4	1 00	Telefonía tradicional	150,000.00
8 2 1 0 0 1	1 01 04	1 02	1 01	2 5	1 1	1 00	Adquisición de mobiliario y equipo	100,000.00
8 2 1 0 0 1	2 08 04	1 05	2 01	1 2	1 2	1 00	Consumibles de impresión y reproducción	200,000.00
8 2 1 0 0 1	2 08 04	1 05	2 01	1 2	1 6	1 00	Artículos de aseo y limpieza	50,000.00
8 2 1 0 0 1	2 08 04	1 05	2 01	1 3	2 2	1 00	Arrendamiento de edificios	150,000.00
8 2 1 0 0 1	2 08 04	1 05	2 01	2 5	1 5	1 00	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	100,000.00

Registro del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio, capítulos 2000, 3000 y 5000

Se registra el presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio correspondiente a los capítulos 2000, 3000 y 5000

Fracción VII de las Normas y Metodología para la determinación de los momentos contables de los egresos

Diario Oficial del 20 de agosto de 2009-Momento contable del gasto aprobado

Fracción IX de las Normas y Metodología para la determinación de los momentos contables de los egresos
Diario Oficial del 20 de agosto de 2009-Momento contable del gasto comprometido

7. Póliza 4 de orden presupuestal de egresos
14 de enero

8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 1 1 00	Energía eléctrica	11,400.00
8 2 4 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 4 1 00	Telefonía tradicional	5,700.00
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 1 00	Energía eléctrica	11,400.00
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02 1 01 1 3 1 4 1 00	Telefonía tradicional	5,700.00

Registro de la autorización de pago de energía eléctrica para el programa entrega de información al público en general del Presidente municipal

Fracción IX de las Normas y metodología para la determinación de los momentos contables de los egresos
Diario Oficial del 20 de agosto de 2009-Momento contable del gasto comprometido

8. Póliza 5 de orden presupuestal de egresos
15 de enero

8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 2 2 1 00	Arrendamiento de edificios	180,000.00
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 2 2 1 00	Arrendamiento de edificios	180,000.00

Registro del compromiso anual de arrendamiento para el programa elaboración de cuenta pública de la Tesorería municipal

Fracción IX de las Normas y Metodología para la determinación de los momentos contables de los egresos
Diario Oficial del 20 de agosto de 2009-Momento contable del gasto comprometido

NOTESE en este registro y en el auxiliar contable, que se da un sobregiro respecto del presupuesto de egresos autorizado.
Esta situación no debe permitirse en el ejercicio de recursos; las Entidades deben prever en sus sistemas electrónicos de contabilidad, manuales, sistema de contabilidad gubernamental que no se den estas situaciones.

14	Póliza 10 de orden presupuestal de egresos 18 de enero																				
	8	2	5	0	0	1	1	01	04	1	02	1	01	1	3	1	1	1	00	Energía eléctrica	11,400.00
	8	2	5	0	0	1	1	01	04	1	02	1	01	1	3	1	4	1	00	Telefonía tradicional	5,700.00
	8	2	4	0	0	1	1	01	04	1	02	1	01	1	3	1	1	1	00	Energía eléctrica	11,400.00
	8	2	4	0	0	1	1	01	04	1	02	1	01	1	3	1	4	1	00	Telefonía tradicional	5,700.00
	Registro de la recepción de los artículos y las facturas para trámite de pago																				
	Fracción X de las Normas y Metodología para la determinación de los momentos contables de los egresos																				
	Diario Oficial del 20 de agosto de 2009-Momento contable del gasto devengado																				
14-a	Póliza 4 de diario 18 de enero																				
	5	1	3	1	0	1	0	00	00	0	00	0	00	0	0	0	0	00	Servicios básicos	17,100.00	
	2	1	1	2	0	1	2	00	00	0	00	0	00	0	0	0	00	CFE		11,400.00	
	2	1	1	2	0	1	7	00	00	0	00	0	00	0	0	0	00	Telmex		5,700.00	
	Registro de las cuentas por pagar y el gasto contable																				
	Fracción IV tercer párrafo de las Normas y Metodología para la determinación de los momentos contables de los egresos																				
	Diario Oficial del 20 de agosto de 2009-Integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable																				

Fracción IV tercer párrafo de las Normas y Metodología para la determinación de los momentos contables de los egresos
 Diario Oficial del 20 de agosto de 2009-Integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable

16	Póliza 12 de orden presupuestal de egresos 19 de enero																					
	8	2	5	0	0	1	1	01	04	1	02	1	01	2	5	1	1	1	00	Adquisición de mobiliario y equipo	15,000.00	
	8	2	4	0	0	1	1	01	04	1	01	04	1	02	1	01	2	5	1	1	00	Adquisición de mobiliario y equipo
	Registro de la recepción del mobiliario y la factura para trámite de pago																					
	Fracción X de las Normas y Metodología para la determinación de los momentos contables de los egresos Diario Oficial del 20 de agosto de 2009-Momento contable del gasto devengado																					
16-a	Póliza 6 de diario 19 de enero																					
	1	2	4	1	1	0	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	Municipio equipo de oficina	15,000.00	
	2	1	1	2	0	1	5	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	Muebles de oficina S.A.	15,000.00	
	Registro de las cuentas por pagar y el activo no circulante																					
	Fracción IV tercer párrafo de las Normas y Metodología para la determinación de los momentos contables de los egresos Diario Oficial del 20 de agosto de 2009-Integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable																					

Registro de las cuentas por pagar y el activo no circulante

Fracción IV tercer párrafo de las Normas y Metodología para la determinación de los momentos contables de los egresos
Diario Oficial del 20 de agosto de 2009-Integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable

[illegible]

[illegible]

22	Póliza 18 de orden presupuestal de egresos 25 de enero	8	2	6	0	0	1	2	08	04	1	05	2	01	2	5	1	5	1	00	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	10,000.00
		8	2	5	0	0	1	2	08	04	1	05	2	01	2	5	1	5	1	00	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	10,000.00
		Registro de la elaboración del medio de pago																				
		Fracción XI de las Normas y Metodología para la determinación de los momentos contables de los egresos Diario Oficial del 20 de agosto de 2009-Momento contable del gasto ejercido																				
22-a	Póliza 12 de diario 25 de enero	2	1	1	2	0	1	4	00	00	0	00	0	00	0	0	0	0	00	Computación avanzada S.A.	10,000.00	
		1	1	1	2	0	1	1	01	00	0	00	0	00	0	0	0	00	Gasto corriente	10,000.00		
		Registro de la elaboración de cheque para pago de la cuenta por pagar																				
		Fracción IV tercer párrafo de las Normas y Metodología para la determinación de los momentos contables de los egresos Diario Oficial del 20 de agosto de 2009-Integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable																				
		NOTESE que es en este registro del momento contable del gasto ejercido que se propone afectar contablemente el pasivo y el banco (cuentas de tipo contable).																				
		Alguien podría preferir hacerlo junto con el registro del momento contable del gasto pagado.																				

NOTES

11,400.00
5,700.00

Gasto corriente

Municipio muebles de oficina
12411000000000000000

Municipio	equipo de cómputo
17a	10,000.00
	10,000.00
	10,000.00

Papelería El Patito

Papelería El Patito		CFE	
	21120110000000000000000000	21120120000000000000000000	
18a	1,300.00	20,000.00	20a
19a	4,400.00	1,300.00 12a	
		4,400.00 13a	
			11,400.00
	5,700.00	25,700.00	11,400.00
		20,000.00	11,400.00
			0.00
			11,400.00 14a

Arrendadora legal		
21120130000000000000000000000000	30,000.00	SI
	15,000.00	15a
	45,000.00	

Computacion avanzada, S.A.		
21120140000000000000000000000000	10,000.00	17a
22a	10,000.00	
	10,000.00	10,000.00
		0.00

Muebles de oficina, S.A.		
21120150000000000000000000000000	15,000.00	16a
21a	15,000.00	
	15,000.00	15,000.00
		0.00

Limpieza total		
21120160000000000000000000000000	2,200.00	12a
18a	2,200.00	
	2,200.00	2,200.00
		0.00

Telmex		
21120170000000000000000000000000	5,700.00	14a
20a	5,700.00	
	5,700.00	5,700.00
		0.00

Retenciones de ISPT		
21120180000000000000000000000000		10,000.00 2.1
		10,000.00

Municipio resultados anteriores		Fondo general		Remuneraciones al personal de carácter permanente	
32200100000000000000000000		42110110000000000000000000		51110100000000000000000000	
SI		11-a		2.1	
950,000.00		1'000,000.00		100,000.00	
950,000.00		1'000,000.00		100,000.00	

Materiales de administración, admon. de doctos.		Servicios básicos		Servicios de arrendamiento	
51210100000000000000000000		51310100000000000000000000		51320100000000000000000000	
12a		14a		15a	
3,500.00		17,100.00		15,000.00	
13a					
4,400.00		17,100.00		15,000.00	
7,900.00		17,100.00		15,000.00	
7,900.00		17,100.00		15,000.00	

Fondo general	
811001101028081010000000	
3	2'000,000.00
2'000,000.00	

Fondo general	
812001101028081010000000	
11	1'000,000.00
	2'000,000.00
	1'000,000.00

Fondo general	
814001101028081010000000	
11	1'000,000.00
	1'000,000.00
	1'000,000.00
	0.00

Sueldos al personal de base	
82100110104102101113200	
	300,000.00
	300,000.00

Sueldos al personal de confianza	
82100110104105201113100	200,000.00
	1

Sueldos al personal de base	
82100110104105201113200	300,000.00
	1
	300,000.00

Papelería y útiles de oficina	
82100110104102101211100	100,000.00
	4
	100,000.00

Consumibles de impresión y reproducción	821001208041052011212100	200,000.00	4
		200,000.00	

Artículos de aseo y limpieza	
821001208041052011216100	50,000.00
	4
	50,000.00

Energía eléctrica	821001101041021011311100	150,000.00	4
		150,000.00	

Telefonía tradicional 821001101041021011314100	150,000.00 4	Arrendamiento de edificios 821001208041052011322100	150,000.00 4	Adquisición de mobiliario y equipo 821001101041021012511100	100,000.00 4
	150,000.00		150,000.00		100,000.00

Equipo de cómputo y de tecnologías de la información 821001208041052012515100	100,000.00 4	Sueldos al personal de confianza 82200110104102101113100	200,000.00 1-A	Sueldos al personal de base 82200110104102101113200	300,000.00 1-A
			200,000.00		300,000.00
			0.00		0.00

Sueldos al personal de confianza 822001101041052011113100		Sueldos al personal de base 822001101041052011113200	Papelería y útiles de oficina 822001101041021011211100
1 200,000.00 200,000.00 1-A		1 300,000.00 300,000.00 1-A	4 100,000.00 4,400.00 6
200,000.00 200,000.00		300,000.00 300,000.00	100,000.00 4,400.00
0.00		0.00	95,600.00
Consumibles de impresión y reproducción 8220012080410520111212100		Artículos de aseó y limpieza 822001208041052011216100	Energía eléctrica 822001101041021011311100
4 200,000.00 1,300.00 5		4 50,000.00 2,200.00 5	4 150,000.00 11,400.00 7
200,000.00 1,300.00		50,000.00 2,200.00	150,000.00 11,400.00
188,700.00		47,800.00	138,600.00

Telefonía tradicional		Arrendamiento de edificios		Adquisición de mobiliario y equipo	
	822001101041021011314100	822001208041052011322100	822001101041021012511100		
4	150,000.00	150,000.00	100,000.00	4	100,000.00
	5,700.00 7				9
		180,000.00 8			15,000.00
	150,000.00	180,000.00			15,000.00
	5,700.00				
	144,300.00	30,000.00			85,000.00

Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	822001208041052012515100	10,000.00	10
4	100,000.00	100,000.00	10,000.00
		90,000.00	

Arrendamiento de edificios	822001208041052011322100	150,000.00	180,000.00	8
		150,000.00	180,000.00	
			30,000.00	

Saldos al personal de confianza	
82400110104102101113100	
1-A	200,000.00
	20,000.00 2
	200,000.00
	180,000.00

Adquisición de mobiliario y equipo		
822001101041021012511100		
4	100,000.00	15,000.00 9
	100,000.00	15,000.00
	85,000.00	

Sueldos al personal de base		
82400110104102101113200		
1-A	300,000.00	30,000.00 2
	300,000.00	30,000.00
	270,000.00	

Sueldos al personal de confianza		Sueldos al personal de base		Papelería y útiles de oficina	
824001101041052011113100		82400110104105201113200		824001101041021011211100	
1-A	20,000.00 2	1-A	30,000.00 2	6	13
				4,400.00	4,400.00
200,000.00	20,000.00	300,000.00	30,000.00	4,400.00	4,400.00
180,000.00		270,000.00			0.00

Consumibles de impresión y reproducción		Artículos de aseo y limpieza		Energía eléctrica	
824001208041052011212100		824001208041052011216100		824001101041021011311100	
5	1,300.00 12	5	2,200.00 12	7	14
				11,400.00	11,400.00
1,300.00	1,300.00	2,200.00	2,200.00	11,400.00	0.00
0.00		0.00			

Sueldos al personal de confianza			Sueldos al personal de base			Papelería y útiles de oficina		
82500110104105201113100			82500110104105201113200			82500110104102101121100		
2	20,000.00	20,000.00 2-A	2	30,000.00	30,000.00 2-A	13	4,400.00	4,400.00 19
	20,000.00	20,000.00		30,000.00	30,000.00		4,400.00	4,400.00
	0.00			0.00			0.00	

Consumibles de impresión y reproducción			Artículos de aseo y limpieza			Energía eléctrica		
825001208041052011212100			825001208041052011216100			82500110104102101131100		
12	1,300.00	1,300.00 18	12	2,200.00	2,200.00 18	14	11,400.00	11,400.00 20
	1,300.00	1,300.00		2,200.00	2,200.00		11,400.00	11,400.00
	0.00			0.00			0.00	

Telefonía tradicional		
825001101041021011314100	5,700.00	5,700.00 20
14		
	5,700.00	5,700.00
	0.00	

Arrendamiento de edificios		
825001208041052011322100	15,000.00	
15		
		15,000.00

Adquisición de mobiliario y equipo		
825001101041021012511100	15,000.00	15,000.00 21
16		
	15,000.00	15,000.00
	0.00	

Equipo de cómputo y de tecnologías de la información		
825001208041052012515100	10,000.00	10,000.00 22
17		
	10,000.00	10,000.00
	0.00	

Sueldos al personal de confianza		
82600110104102101113100	20,000.00	20,000.00 2-B
2-A		
	20,000.00	20,000.00
	0.00	

Sueldos al personal de base		
82600110104102101113200	30,000.00	30,000.00 2-B
2-A		
	30,000.00	30,000.00
	0.00	

Sueldos al personal de confianza		Sueldos al personal de base	
826001101041052011113100		826001101041052011113200	
2-A	20,000.00 20,000.00 2-B	2-A	30,000.00 30,000.00 2-B
	20,000.00		30,000.00
	0.00		0.00

Papelería y útiles de oficina	
826001101041021011211100	
19	4,400.00 4,400.00 24
	4,400.00
	0.00

Consumibles de impresión y reproducción	
826001208041052011212100	
18	1,300.00 1,300.00 23
	1,300.00
	0.00

Energía eléctrica	
826001101041021011311100	
20	11,400.00 11,400.00 25
	11,400.00
	0.00

Telefonía tradicional		Arrendamiento de edificios		Adquisición de mobiliario y equipo	
826001101041021011314100		826001208041052011322100		826001101041021012511100	
20	5,700.00			21	15,000.00
					15,000.00
	5,700.00				15,000.00
	0.00		0.00		0.00
Equipo de cómputo y de tecnologías de la información		Sueldos al personal de confianza		Sueldos al personal de base	
826001208041052012515100		82700110104102101113100		82700110104102101113200	
22	10,000.00	2-B	20,000.00	2-B	30,000.00
					30,000.00
	10,000.00		20,000.00		

Sueldos al personal de confianza	
82700110104105201113100	
2-B	20,000.00
	20,000.00

Sueldos al personal de base	
82700110104105201113200	
2-B	30,000.00
	30,000.00

Papelería y útiles de oficina	
827001101041021011211100	
24	4,400.00
	4,400.00

Consumibles de impresión y reproducción	
827001208041052011212100	
23	1,300.00
	1,300.00

Artículos de aseo y limpieza	
827001208041052011216100	
23	2,200.00
	2,200.00

Energía eléctrica	
827001101041021011311100	
25	11,400.00
	11,400.00

25	Telefonía tradicional 82700110104102101314100	5,700.00	
		5,700.00	
26	Adquisición de mobiliario y equipo 827001101041021012511100	15,000.00	
			15,000.00
	Arrendamiento de edificios 827001208041052011322100		0.00
			0.00
	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información 827001208041052012515100		0.00
			0.00

Municipio Piloto
Balanza de Comprobación
Del 1o. al 31 de enero de 2011

saldo inicial	cargos	abonos	saldo
1000000	1025000	140000	1885000
1000000	1000000	140000	1860000
1000000	1000000	140000	1860000
0	0	0	0
1000000	1000000	140000	1860000
1000000	1000000	140000	1860000
1000000	1000000	140000	1860000
1000000	1000000	140000	1860000
0	25000	0	25000
0	25000	0	25000
0	15000	0	15000
0	15000	0	15000
0	10000	0	10000
0	10000	0	10000
50000	140000	165000	75000
50000	140000	165000	75000
50000	140000	165000	75000
0	90000	90000	0
0	90000	90000	0
50000	50000	75000	75000
50000	50000	75000	75000
20000	57000	5700	20000

[illegible]

											saldo inicial	cargos	abonos	saldo	
5	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	7,900	0	7,900	
Materiales y suministros															
5	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	7,900	0	7,900	
Materiales de administración, documentos y artículos oficiales															
5	1	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	32,100	0	32,100	
Servicios generales															
5	1	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	17,100	0	17,100	
Servicios básicos															
5	1	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	15,000	0	15,000	
Servicios de arrendamiento															
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	315,000	315,000	0	
CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS															
8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4'000,000	4'000,000	0	
LEY DE INGRESOS															
8	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2'000,000	0	2'000,000	
Ley de ingresos estimada															
8	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2'000,000	0	2'000,000	
Municipio															
8	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2'000,000	0	2'000,000	
Participaciones y Aportaciones															
8	1	1	0	1	2	0	8	0	0	0	0	2'000,000	0	2'000,000	
Participaciones															
8	1	1	0	1	2	0	8	0	1	0	0	2'000,000	0	2'000,000	
Fondo general															
8	1	1	0	1	2	0	8	0	1	0	0	2'000,000	0	2'000,000	
Fondo municipal															
8	1	1	0	1	2	0	8	0	1	0	0	1'000,000	2'000,000	1'000,000	
Ley de ingresos por ejecutar															
8	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1'000,000	2'000,000	1'000,000	
Ley de ingresos por ejecutar															
8	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1'000,000	2'000,000	1'000,000	
Municipio															
8	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1'000,000	2'000,000	1'000,000	
Participaciones y Aportaciones															
8	1	2	0	1	2	0	8	0	0	0	0	1'000,000	2'000,000	1'000,000	
Participaciones															
8	1	2	0	1	2	0	8	0	1	0	0	1'000,000	2'000,000	1'000,000	
Fondo general															
8	1	2	0	1	2	0	8	0	1	0	0	1'000,000	2'000,000	1'000,000	
Fondo municipal															
8	1	2	0	1	2	0	8	0	1	0	0	1'000,000	1'000,000	0	
Ley de ingresos devengada															
8	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1'000,000	1'000,000	0	
Ley de ingresos devengada															
8	1	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1'000,000	1'000,000	0	
Municipio															
8	1	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1'000,000	1'000,000	0	
Participaciones y Aportaciones															
8	1	4	0	1	2	0	8	0	0	0	0	1'000,000	1'000,000	0	
Participaciones															
8	1	4	0	1	2	0	8	0	1	0	0	1'000,000	1'000,000	0	
Fondo general															
8	1	4	0	1	2	0	8	0	1	0	0	1'000,000	1'000,000	0	
Fondo municipal															
8	1	4	0	1	2	0	8	0	1	0	0	1'000,000	1'000,000	0	

														saldo inicial	cargos	abonos	saldo
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 2	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0	250,000	250,000
Materiales y suministros														Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	0	250,000	250,000
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 2	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0				
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	0	0	200,000	200,000
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	0	0	200,000	200,000
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	0	0	50,000	50,000
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	0	0	50,000	50,000
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	0	0	150,000	150,000
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	0	0	150,000	150,000
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	0	0	150,000	150,000
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	0	0	150,000	150,000
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	0	0	100,000	100,000
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	0	0	100,000	100,000
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	0	0	100,000	100,000
8 2 1 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	0	0	100,000	100,000
Equipo de cómputo y de tecnologías de la información														0	2,000,000	1,230,000	100,000
8 2 2 0 0 0 0 00 00 0 00	0 00	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0				
8 2 2 0 0 0 0 00 00 0 00	0 00	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	2,000,000	1,230,000	770,000
8 2 2 0 0 0 0 00 00 0 00	0 00	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	2,000,000	1,230,000	770,000
8 2 2 0 0 1 0 00 00 0 00	0 00	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	2,000,000	1,230,000	770,000
8 2 2 0 0 1 1 00 00 0 00	0 00	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	1,000,000	536,500	463,500
8 2 2 0 0 1 1 00 00 0 00	0 00	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	1,000,000	536,500	463,500
8 2 2 0 0 1 1 01 00 0 00	0 00	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	1,000,000	536,500	463,500
8 2 2 0 0 1 1 01 04 0 00	0 00	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	1,000,000	536,500	463,500
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	0 00	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	1,000,000	536,500	463,500
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 00	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	1,000,000	536,500	463,500
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	1,000,000	536,500	463,500
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	900,000	521,500	378,500
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	1 1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	500,000	500,000	0
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	1 1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	500,000	500,000	0
Remuneraciones al personal de carácter permanente														0	500,000	500,000	0
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	1 1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0				

													saldo inicial	cargos	abonos	saldo
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	1 1	1 1	1 3	0 0	00	Sueldos base al personal permanente	500,000	500,000	0	0					
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	1 1	1 1	1 3	1 00	00	Sueldos al personal de confianza	200,000	200,000	0	0					
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	1 1	1 1	1 3	2 00	00	Sueldos al personal de base	300,000	300,000	0	0					
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	1 2	0 0	0 0	0 00	00	Materiales y suministros	100,000	100,000	4,400	95,600					
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	1 2	1 0	0 0	0 00	00	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	100,000	100,000	4,400	95,600					
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	1 2	1 1	0 0	0 00	00	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	100,000	100,000	4,400	95,600					
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	1 2	1 1	1 00	0 00	00	Papelaría y útiles de oficina	100,000	100,000	4,400	95,600					
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	1 3	0 0	0 00	0 00	00	Servicios generales	300,000	300,000	17,100	282,900					
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	1 3	1 0	0 00	0 00	00	Servicios básicos	300,000	300,000	17,100	282,900					
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	1 3	1 1	0 00	0 00	00	Energía eléctrica	150,000	150,000	11,400	138,600					
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	1 3	1 1	1 00	0 00	00	Energía eléctrica	150,000	150,000	11,400	138,600					
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	1 3	1 4	0 00	0 00	00	Telefonía tradicional	150,000	150,000	5,700	144,300					
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	1 3	1 4	1 00	0 00	00	Telefonía tradicional	150,000	150,000	5,700	144,300					
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	2 0	0 0	0 00	0 00	00	Gasto de capital	100,000	100,000	15,000	85,000					
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	2 5	0 0	0 00	0 00	00	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	100,000	100,000	15,000	85,000					
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	2 5	1 0	0 00	0 00	00	Mobiliario y equipo de administración	100,000	100,000	15,000	85,000					
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	2 5	1 1	0 00	0 00	00	Muebles de oficina y estantería	100,000	100,000	15,000	85,000					
8 2 2 0 0 1 1 01 04 1 02	1 01	2 5	1 1	1 00	0 00	00	Adquisición de mobiliario y equipo	100,000	100,000	15,000	85,000					
8 2 2 0 0 1 2 00 00 00	0 00	0 0	0 0	0 00	0 00	00	Administración	1'000,000	1'000,000	69,3500	306,500					
8 2 2 0 0 1 2 08 00 00	0 00	0 0	0 0	0 00	0 00	00	Tesorería	1'000,000	1'000,000	69,3500	306,500					
8 2 2 0 0 1 2 08 02 00	0 00	0 0	0 0	0 00	0 00	00	Manejo de finanzas	1'000,000	1'000,000	69,3500	306,500					
8 2 2 0 0 1 2 08 02 1 00	0 00	0 0	0 0	0 00	0 00	00	Gobierno	1'000,000	1'000,000	69,3500	306,500					
8 2 2 0 0 1 2 08 02 1 05	0 00	0 0	0 0	0 00	0 00	00	Asuntos financieros y hacendarios	1'000,000	1'000,000	69,3500	306,500					
8 2 2 0 0 1 2 08 02 1 05	2 00	0 0	0 0	0 00	0 00	00	Asuntos financieros	1'000,000	1'000,000	69,3500	306,500					
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 05	0 00	0 0	0 0	0 00	0 00	00	Asuntos financieros y hacendarios	1'000,000	1'000,000	69,3500	306,500					
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 05	2 00	0 0	0 0	0 00	0 00	00	Asuntos hacendarios	1'000,000	1'000,000	693,500	306,500					
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	0 0	0 0	0 00	0 00	00	Elaboración de cuenta pública	1'000,000	1'000,000	693,500	306,500					
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 0	0 0	0 00	0 00	00	Gasto corriente	900,000	900,000	683,500	216,500					
8 2 2 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 1	0 0	0 00	0 00	00	Servicios personales	500,000	500,000	0	0					

saldo inicial	cargos	abonos	saldo			
8 2 4 0 0 1 2 08 02 1 05	0 00	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Asuntos financieros y hacendarios	693,500	78,500	615,000
8 2 4 0 0 1 2 08 02 1 05	2 00	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Asuntos financieros	693,500	78,500	615,000
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	0 00	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Asuntos financieros y hacendarios	693,500	78,500	615,000
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 00	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Asuntos hacendarios	693,500	78,500	615,000
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Elaboración de cuenta pública	693,500	78,500	615,000
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Gasto corriente	683,500	68,500	615,000
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 1 0 0 0 0 0 0 0 0	Servicios personales	500,000	50,000	450,000
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 1 0 0 0 0 0 0 0 0	Remuneraciones al personal de carácter permanente	500,000	50,000	450,000
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 1 3 0 0 0 0 0 0 0	Sueldos base al personal permanente	500,000	50,000	450,000
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 1 3 1 0 0 0 0 0 0	Sueldos al personal de confianza	200,000	20,000	180,000
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 1 3 2 0 0 0 0 0 0	Sueldos al personal de base	300,000	30,000	270,000
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 2 0 0 0 0 0 0 0 0	Materiales y suministros	3,500	3,500	0
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 2 1 0 0 0 0 0 0 0	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	3,500	3,500	0
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 2 1 2 0 0 0 0 0 0	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,300	1,300	0
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 2 1 2 1 0 0 0 0 0	Consumibles de impresión y reproducción	1,300	1,300	0
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 2 1 6 0 0 0 0 0 0	Material de limpieza	2,200	2,200	0
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 2 1 6 1 0 0 0 0 0	Artículos de aseo y limpieza	2,200	2,200	0
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 3 0 0 0 0 0 0 0 0	Servicios generales	180,000	15,000	165,000
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 3 2 0 0 0 0 0 0 0	Servicios básicos	180,000	15,000	165,000
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 3 2 2 0 0 0 0 0 0	Arrendamiento de edificios	180,000	15,000	165,000
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	1 3 2 2 1 0 0 0 0 0	Arrendamiento de edificios	180,000	15,000	165,000
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	2 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Gasto de capital	10,000	10,000	0
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	2 5 0 0 0 0 0 0 0 0	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	10,000	10,000	0
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	2 5 1 0 0 0 0 0 0 0	Mobiliario y equipo de administración	10,000	10,000	0
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	2 5 1 5 0 0 0 0 0 0	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	10,000	10,000	0
8 2 4 0 0 1 2 08 04 1 05	2 01	2 5 1 5 1 00	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	10,000	10,000	0
8 2 5 0 0 0 0 00 00 0 00	0 00	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Presupuesto de egresos devengado	165,000	150,000	15,000

	saldo inicial	cargos	abonos	saldo
Presupuesto de egresos devengado	0	0	0	0
Presupuesto de egresos devengado	0	0	0	0
Municipio	0	0	0	0
Ayuntamiento	0	0	0	0
Presidente	0	0	0	0
Asistencia social	0	0	0	0
Gobierno	0	0	0	0
Otros servicios generales	0	0	0	0
Acceso a la información pública gubernamental	0	0	0	0
Entrega de información al público en general	0	0	0	0
Gasto corriente	0	0	0	0
Servicios personales	0	0	0	0
Remuneraciones al personal de carácter permanente	0	0	0	0
Sueldos base al personal permanente	0	0	0	0
Sueldos al personal de confianza	0	0	0	0
Sueldos al personal de base	0	0	0	0
Materiales y suministros	0	0	0	0
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	0	0	0	0
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	0	0	0	0
Papelaría y útiles de oficina	0	0	0	0
Servicios generales	0	0	0	0
Servicios básicos	0	0	0	0
Energía eléctrica	0	0	0	0
Energía eléctrica	0	0	0	0
Telefonía tradicional	0	0	0	0
Telefonía tradicional	0	0	0	0
Gasto de capital	0	0	0	0
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	0	0	0	0

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	saldo inicial	cargos	abonos	saldo
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 3 0 00	Sueldos base al personal permanente	50,000	0	50,000
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 3 1 00	Sueldos al personal de confianza	20,000		20,000
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 1 3 2 00	Sueldos al personal de base	30,000		30,000
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 0 0 00	Materiales y suministros	3,500	0	3,500
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 0 00	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	3,500	0	3,500
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 2 00	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,300	0	1,300
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 1 00	Consumibles de impresión y reproducción	1,300	0	1,300
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 6 00	Material de limpieza	2,200	0	2,200
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 2 1 6 1 00	Artículos de aseo y limpieza	2,200	0	2,200
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 0 0 00	Servicios generales	0	0	0
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 2 0 00	Servicios básicos	0	0	0
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 2 2 00	Arrendamiento de edificios	0	0	0
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 1 3 2 2 1 00	Arrendamiento de edificios	0	0	0
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 0 0 0 00	Gasto de capital	0	0	0
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 0 0 00	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	0	0	0
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 1 0 00	Mobiliario y equipo de administración	0	0	0
8 2 7 0 0 1 2 08 04 1 05 2 01 2 5 1 5 00	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	0	0	0

Nota 1. El saldo mostrado de \$ 860,000.00 es el que resultaría si se hubiera registrado la póliza de cierre. No se consideró conveniente registrarla, para efectos de mostrar las cuentas con sus movimientos y saldos del período. La póliza de cierre, queda de la siguiente manera:

4 2 1 1 0 1 1 00 00 0 00 0 0 0 0 0 0 0 0	Fondo general	1'000,000
5 1 1 1 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Remuneraciones al personal de carácter permanente	100,000
5 1 2 1 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Materiales de administración, administración de documentos y artículos oficiales	7,900
5 1 3 1 0 1 0 00 00 0 00 0 0 0 0 0 0 0 0	Servicios básicos	17,100
5 1 3 2 0 1 0 00 00 0 00 0 0 0 0 0 0 0 0	Servicios de arrendamiento	15,000
3 2 1 0 0 1 0 00 00 0 00 0 0 0 0 0 0 0 0	Municipio Resultados del ejercicio	860,000
	sumas iguales	1'000,000
		1'000,000

ACTIVO NO CIRCULANTE	0	PASIVO NO CIRCULANTE	0
	0	Cuentas por pagar a largo plazo	0
Efectivo o equivalentes a recibir en el largo plazo	0	Contratistas por obras públicas	0
Inversiones financieras	25	Documentos por pagar a largo plazo	0
Documentos por cobrar	0	Documentos comerciales	0
Deudores diversos		Documento con contratistas	
Ingresos por recuperar		Otros documentos por pagar a largo plazo	
Préstamos otorgados		Deuda pública a largo plazo	0
Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a largo plazo		Deuda pública interna	
Bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso		Deuda pública externa	
Terrenos		Arrendamiento financiero	
Viviendas	0	Pasivos diferidos a largo plazo	0
Edificios no habitacionales		Creditos diferidos a largo plazo	
Infraestructura		Intereses cobrados por adelantado a largo plazo	
Construcciones en proceso en bienes de dominio público		Otros pasivos diferidos a largo plazo	
Construcciones en proceso en bienes propios		Fondos y bienes de terceros en garantía y/o administración a largo plazo	0
Otros bienes inmuebles		A largo plazo	
Bienes muebles		Pasivos diferidos a largo plazo	
Mobiliario y equipo de administración		Provisiones a largo plazo	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	25	Otros pasivos a largo plazo	0
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	25	Total de pasivos no circulantes	0
Equipo de transporte		Total de pasivo	75
Equipo de defensa y seguridad			
Maquinaria, otros equipos y herramientas		HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	1,810
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos		Hacienda pública/patrimonio contribuido	0
Activos biológicos		Aportaciones	
Software		Donaciones de capital	
Patentes, marcas y derechos	0	Actualizaciones de la hacienda pública/patrimonio	
Concesiones y franquicias		Hacienda pública/patrimonio generado	1,810
Licencias		Resultados del ejercicio (áhorro/desahorro)	860
Otros activos intangibles		Resultados de ejercicios anteriores	950
Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes		Revalúos	
Activos diferidos		Reservas	
Estudios, formulación y elaboración de proyectos	0	Rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores	
Derechos sobre bienes en arrendamiento financiero	0	Exceso o insuficiencia en la actualización del patrimonio	
Gastos pagados por adelantado a largo plazo		Total Hacienda pública/patrimonio	1,810
Anticipos a largo plazo		Total de Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	1,885
Derechos sobre bienes en arrendamiento financiero			
Gastos pagados por adelantado a largo plazo			
Anticipos a largo plazo			
Beneficios al retiro de empleados pagados por adelantado			
Otros activos diferidos	0		
Estimación por pérdida o deterioro de activos no circulantes	0		
Otros activos no circulantes			
Total de activos	1,885		

3.6 Estado de Actividades

Municipio Piloto
Estado de Actividades
del 1o. al 31 de enero de 201x
(en miles de pesos)

	201x	2010
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la gestión	1,000	
Impuestos	0	
Impuestos sobre los ingresos		
Impuestos sobre el Patrimonio		
Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones		
Impuestos al comercio exterior		
Impuestos sobre nóminas y asimilables		
Impuestos ecológicos		
Accesorios de impuestos		
Otros impuestos		
Cuotas y aportaciones de seguridad social	0	
Contribuciones de mejoras	0	
Derechos	0	
Productos de tipo corriente	0	
Aprovechamientos de tipo corriente	0	
Ingresos por venta de bienes y servicios producidos en establecimientos del gobierno	0	
Otras contribuciones causadas en ejercicios anteriores	0	
Participaciones y aportaciones	1,000	
Participaciones	1,000	
Aportaciones		
Convenios		
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0	
Transferencias internas y asignaciones al sector público		
Transferencias al resto del sector público		
Subsidios y subvenciones		
Ayudas sociales		
Pensiones y jubilaciones		
Otros ingresos y beneficios	0	
Ingresos financieros	0	
Intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros		
Otros ingresos financieros		
Incremento por variación de inventarios		
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida, deterioro u obsolescencia		
Otros ingresos y beneficios varios		
Total de ingresos	1,000	

GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	140
Gastos de funcionamiento	140
Servicios personales	100
Materiales y suministros	7.9
Servicios generales	32.1
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0
Transferencias internas y asignaciones al sector público	
Transferencias al resto del sector público	
Subsidios y subvenciones	
Ayudas sociales	
Pensiones y jubilaciones	
Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos	
Transferencias a la seguridad social	
Donativos	
Transferencias al exterior	
Participaciones y aportaciones	0
Participaciones	
Aportaciones	
Convenios	
Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública	0
Otros gastos y pérdidas extraordinarias	0
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia, amortizaciones y provisiones	
Disminución de inventarios	
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida, deterioro u obsolescencia y provisiones	
Otros gastos	0
Resultado integral de financiamiento (RIF)	
Total de gastos y otras pérdidas	140
Ahorro/Desahorro neto del ejercicio	860

3.7 Reporte Analítico del Activo

Municipio Piloto Reporte Analítico del Activo Del 1o al 31 de enero de 201x (en miles de pesos)						
	SALDO INICIAL (SI)	CARGOS DEL PERIO- DO	ABONOS DEL PERIO- DO	SALDO FINAL (SF) 4 (1+2-3)	FLUJO DEL PERIODO (SI-SF) (1-4)	
	1	2	3			
1 0 0 0 ACTIVO	1,000	1,025	140	1,885		-885
1 1 0 0 ACTIVO CIRCULANTE	1,000	1,000	140	1,860		-860
1 1 1 0 Efectivo y Equivalentes	1,000	1,000	140	1,860		-860
1 1 1 1 Efectivo						
1 1 1 2 Bancos/Tesorería	1,000	1,000	140	1,860		-860
1 1 1 3 Bancos/Dependencias y otros						
1 1 1 4 Inversiones temporales (hasta 3 meses)						
1 1 1 5 Fondos con afectación específica						
1 1 1 6 Depósitos de fondos de terceros en garantía y/o administración						
1 1 1 9 Otros efectivos y equivalentes						
1 1 2 0 Derechos a recibir efectivo o equivalentes		0	0	0		0
1 1 2 1 Inversiones financieras de corto plazo						
1 1 2 2 Cuentas por cobrar a corto plazo						
1 1 2 3 Deudores Diversos por cobrar a Corto Plazo						
1 1 2 4 Ingresos por recuperar a corto plazo						
1 1 2 5 Deudores por anticipos de la tesorería a corto plazo						
1 1 2 6 Préstamos otorgados a corto plazo						
1 1 2 9 Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a corto plazo						
1 1 3 0 Derechos a recibir bienes o servicios		0	0	0		0
1 1 3 1 Anticipo a proveedores por adquisición de bienes o prestación de servicios a corto plazo						
1 1 3 2 Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles o muebles a corto plazo						
1 1 3 3 Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a corto plazo						
1 1 3 4 Anticipo a contratistas por obra pública a corto plazo						
1 1 3 9 Otros derechos a recibir bienes o servicios a corto plazo						
1 1 4 0 Inventarios		0	0	0		0
1 1 4 1 Inventarios de mercancía para venta						
1 1 4 2 Inventario de mercancía terminadas						
1 1 4 3 Inventario de mercancías en proceso de elaboración						
1 1 4 5 Bienes en tránsito						
1 1 5 0 Almacenes		0	0	0		0
1 1 5 1 Almacén de materiales y suministros de consumo						
1 1 6 0 Estimación por pérdida o deterioro de activos circulantes		0	0	0		0
1 1 6 1 Estimación para cuentas incobrables por derechos a recibir efectivo o equivalentes						
1 1 6 2 Estimación por deterioro de inventarios						
1 1 9 0 Otros activos circulantes		0	0	0		0
1 1 9 1 Valores en garantía						

	SALDO INICIAL (SI) 1	CARGOS DEL PERIO- DO 2	ABONOS DEL PERIO- DO 3	SALDO FINAL (SF) 4 (1+2-3)	FLUJO DEL PERIODO (SI-SF) (1-4)
1 1 9 2 0 Bienes en garantía (excluye depósitos de fondos)					
1 1 9 3 0 Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago					
1 2 0 0 0 ACTIVO NO CIRCULANTE		25	0	25	-25
1 2 1 0 0 Inversiones financieras a largo plazo		0	0	0	0
1 2 1 1 0 Inversiones a largo plazo					
1 2 1 2 0 Títulos y valores a largo plazo					
1 2 1 3 0 Fideicomisos, mandatos y otros análisis					
1 2 2 0 0 Derechos a recibir efectivo o equivalentes a largo plazo		0	0	0	0
1 2 2 1 0 Documentos por cobrar a largo plazo					
1 2 2 2 0 Deudores diversos a largo plazo					
1 2 2 3 0 Ingresos por recuperar a largo plazo					
1 2 2 4 0 Préstamos otorgados a largo plazo					
1 2 2 9 0 Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a largo plazo					
1 2 3 0 0 Bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso		0	0	0	0
1 2 3 1 0 Terrenos					
1 2 3 2 0 Viviendas					
1 2 3 3 0 Edificios no habitacionales					
1 2 3 4 0 Infraestructura					
1 2 3 5 0 Construcciones en proceso en bienes de dominio público					
1 2 3 6 0 Construcciones en proceso en bienes propios					
1 2 3 9 0 Otros bienes inmuebles					
1 2 4 0 0 Bienes muebles		25	0	25	-25
1 2 4 1 0 Mobiliario y equipo de administración		25	0	25	-25
1 2 4 2 0 Mobiliario y equipo educacional y recreativo					
1 2 4 3 0 Equipo e instrumental médico y de laboratorio		0	0	0	0
1 2 4 3 1 Equipo médico y de laboratorio					
1 2 4 3 2 Instrumental médico y de laboratorio					
1 2 4 4 0 Equipo de transporte		0	0	0	0
1 2 4 5 0 Equipo de defensa y seguridad		0	0	0	0
1 2 4 6 0 Maquinaria, otros equipos y herramientas		0	0	0	0
1 2 4 7 0 Colecciones, obras de arte y objetos valiosos		0	0	0	0
1 2 4 8 0 Activos biológicos		0	0	0	0
1 2 5 0 0 Activos intangibles		0	0	0	0
1 2 5 1 0 Software					
1 2 5 2 0 Patentes, marcas y derechos					
1 2 5 2 1 Patentes					
1 2 5 2 2 Marcas					
1 2 5 2 3 Derechos					
1 2 5 3 0 Concesiones y franquicias					
1 2 5 4 0 Licencias					
1 2 5 9 0 Otros activos intangibles					
1 2 6 0 0 Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes		0	0	0	0
1 2 6 1 0 Depreciación acumulada de bienes inmuebles					
1 2 6 2 0 Depreciación acumulada de infraestructura					

	SALDO INICIAL (SI) 1	CARGOS DEL PERIO- DO 2	ABONOS DEL PERIO- DO 3	SALDO FINAL (SF) 4 (1+2-3)	FLUJO DEL PERIODO (SI-SF) (1-4)
1 2 6 3 0 Depreciación acumulada de bienes muebles					
1 2 6 4 0 Deterioro acumulado de activos biológicos					
1 2 6 5 0 Amortización acumulada de activos intangibles					
1 2 7 0 0 Activos diferidos			0	0	0
1 2 7 1 0 Estudios, formulación y elaboración de proyectos					
1 2 7 2 0 Derechos sobre bienes en arrendamiento financiero					
1 2 7 3 0 Gastos pagados por adelantado a largo plazo					
1 2 7 4 0 Anticipos a largo plazo					
1 2 7 5 0 Beneficios al retiro de empleados pagados por adelantado					
1 2 7 9 0 Otros activos diferidos					
1 2 8 0 0 Estimación por pérdida o deterioro de activos no circulantes			0	0	0
1 2 8 1 0 Estimación por pérdida de cuentas incobrables de documentos por cobrar a largo plazo					
1 2 8 2 0 Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de deudores diversos por cobrar a largo plazo					
1 2 8 3 0 Estimación por pérdida de cuentas incobrables de ingresos por cobrar a largo plazo					
1 2 8 4 0 Estimación por pérdida de cuentas incobrables de préstamos otorgados por cobrar a largo plazo					
1 2 8 9 0 Estimaciones por pérdida de otras cuentas incobrables a largo plazo					
1 2 9 0 0 Otros activos no circulantes			0	0	0
1 2 9 1 0 Bienes en concesión					
1 2 9 2 0 Bienes en arrendamiento financiero					
1 2 9 3 0 Bienes en comodato					

3.8 Estado Analítico de Ingresos Presupuestales

Municipio piloto
Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
Al 31 de enero de 201x
(en miles de pesos)

Fuente del ingreso	Ley de Ingresos estimada	Modificado	Devengado	Recaudado	Avance de Recaudación, Recaudación/ Estimación
I. IMPUESTOS					
II. CONTRIBUCIONES DE MEJORA					
III. DERECHOS					
IV. CONTRIBUCIONES NO COMPRENDIDAS EN LAS FRACCIONES ANTERIORES, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES					
V. PRODUCTOS					
VI. APROVECHAMIENTOS					
VIII. PARTICIPACIONES Y APORTACIONES					
IX. TRANSFERENCIAS, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS					
X. INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO	1,000	0	0	1,000	100.00% Nota 1
ESTADO ANALITICO DE INGRESOS POR FUENTE DE CONTRIBUCION					
TRIBUTARIOS	Estimación anual	Modificado	Devengado	Recaudado	Avance de recaudación
Impuesto sobre los ingresos					
Impuestos sobre el patrimonio					
Impuesto sobre la producción, el consumo y las transacciones					
Impuestos al comercio exterior					
Impuestos sobre nóminas y asimilables					
Impuestos Ecológicos					
Accesorios					
Otros impuestos					
NO TRIBUTARIOS					
I. DERECHOS					
II. PRODUCTOS					
III. APROVECHAMIENTOS					
IV. CONTRIBUCIONES DE MEJORAS					
SUBTOTAL NO TRIBUTARIOS					
TOTALES					

Nota 1: De existir cifras en la columna Modificado, la obtención del avance de recaudación se lograría dividiendo lo recaudado entre la adición algebraica de estimada y modificado.

NOTESE: Estos estados financieros son presentados por el Consejo Nacional de Armonización Contable de manera ilustrativa, por lo que se considera que son susceptibles de ser modificados por lo usuarios.

(Diario Oficial de la Federación del 22 de noviembre de 2010, Octava sección)

3.9 Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo de Gasto

Municipio Piloto
Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo de Gasto
Al 31 de enero de 201x

NOTESE: El Consejo Nacional de Armonización Contable no solicita este estado financiero en miles de pesos

Capítulo del Gasto	Ejercicio del presupuesto	Presupuesto de egresos aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Presupuesto vigente	Compro-metido	Presupuesto disponible para com- meter			Deven- gado	Compro- metido no de- vengado	Presu- puesto sin de- vengar	Ejer-ci- do	Pagado	Cuentas por pagar (deuda)
						3	4	5=(3-4)						
Nombre														
1000	Servicios personales	1'000,000		1'000,000	900,000	100,000		0	900,000	1'000,000		0	100,000	-100,000
2000	Materiales y suministros	350,000		350,000		350,000		0		350,000		0	7,900	-7,900
3000	Servicios generales	450,000		450,000	165,000	285,000		15,000	150,000	435,000		0	17,100	-2,100
4000	Trans. Asig. Subs. y Otras ayudas													
5000	Bienes muebles, Inmuebles e Intangibles	200,000		200,000		200,000		0	0	200,000		10,000	15,000	-15,000
6000	Inversión pública													
7000	Inv. financieras y otras provisiones													
8000	Participaciones y aportaciones													
9000	Deuda pública													

Nota 1: Siempre que el devengado sea menor que el pagado, el monto de las cuentas por pagar se mostrará con signo negativo, toda vez que representa la disminución de los pasivos correspondientes.
Por el contrario, si el devengado es mayor que el pagado, significa que las cuentas por pagar se incrementaron y las cantidades de la columna cuentas por pagar, aparecerán con signo positivo.

NOTESE: Este estado financiero es presentado por el Consejo Nacional de Armonización Contable de manera ilustrativa, como un prototipo, por lo que se considera que es susceptible de ser modificado por los usuarios.
(Diario Oficial de la Federación del 22 de noviembre de 2010, Octava Sección)

3.10 Estado de Flujos de Efectivo

Municipio Piloto
Estado de Flujos de Efectivo
del 1o. al 31 de enero de 201x
(en miles de pesos)

	201x	2010
Flujos de efectivo de las actividades de gestión		
Origen		
Impuestos		
Contribuciones de mejoras		
Derechos		
Productos de tipo corriente		
Aprovechamientos de tipo corriente		
Ingresos por ventas de bienes y servicios producidos en establecimientos del gobierno		
Otras contribuciones causadas en ejercicios anteriores		
Participaciones y aportaciones		
Participaciones	1,000.00	
Aportaciones		
Convenios		
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas		
Transferencias internas y asignaciones al sector público		
Trasnsferencias al resto del sector público		
Subsidios y subvenciones		
Ayudas sociales		
Pensiones y jubilaciones		
Otros ingresos y beneficios		
Aplicación		
Servicios personales	100.00	
Materiales y suministros	7.90	
Servicios generales	32.10	
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas		
Transferencias internas y asignaciones al sector público		
Trasnsferencias al resto del sector público		
Subsidios y subvenciones		
Ayudas sociales		
Pensiones y jubilaciones		
Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos		
Transferencias a la seguridad social		
Donativos		
Transferencias al exterior		

Participaciones y aportaciones

Participaciones

Aportaciones

Convenios

Flujos netos de efectivo por actividades de gestión 860.00**Flujos de efectivo de las actividades de inversión****Origen**

Contribuciones de capital

Venta de activos físicos

Otros

Aplicación

Bienes inmuebles e muebles 25.00

Construcciones en proceso (obra pública)

Otros

Flujos netos de efectivo por actividades de inversión 25.00**Flujo de efectivo de las actividades de financiamiento****Origen**

Endeudamiento neto

Interno

Externo

Incremento de otros pasivos 25.00

Disminución de activos financieros

Aplicación

Incremento de activos financieros

Servicios de la deuda

Interno

Externo

Disminución de otros pasivos

Flujos netos de efectivo por actividades de financiamiento 25.00

Incremento/disminución neta en el efectivo y equivalentes al efectivo 860.00

Efectivo y equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio 1,000.00

Efectivo y equivalentes al efectivo al final del ejercicio 1,860.00

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La Ley General de Contabilidad Gubernamental persigue, entre otros objetivos, homogeneizar, Armonizar, la contabilidad y los estados financieros de las Entidades gubernamentales Federales, Estatales y Municipales.

La forma de realizar la contabilidad gubernamental de los 3 niveles de gobierno implica cambios significativos, entre ellos el adoptar los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, que ahora se diferencian de las Normas de Información Financiera aplicables a las Entidades de la iniciativa privada; también se debe adoptar el manejo de los registros presupuestales en cuentas de orden presupuestario, el manejo de las cuales se aparta de las cuentas de orden que tradicionalmente se han manejado.

Las Entidades deberán replantear sus procesos de flujo de documentación, tarea en la que ineludiblemente tendrán que participar todas las Áreas que compongan la Entidad correspondiente; cada una de las Áreas deberá ser más participativa desde el instante en que se genere una solicitud de aplicación presupuestal, bien sea de ingresos o bien de egresos, ya que desde el momento mismo en que se autorice la solicitud, se tendrá que registrar uno de los Momentos contables establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Es relevante que las Entidades lleven a cabo con precisión la construcción de sus clasificadores (incluidos los de requerimiento interno), y su lista de cuentas, incluyendo a la totalidad de los componentes de la Entidad, bien sean Organismos desconcentrados, descentralizados, paraestatales, entre otros, ya que esto evitará en gran medida que se deban adecuar los sistemas electrónicos con frecuencia, y por otro lado, se estará en posibilidad de consolidar la información de manera adecuada y, seguramente, en tiempo real.

Otro aspecto que es importante considerar es la necesidad de construir los estados financieros, especialmente los referidos a las Notas a los mismos, sobresaliendo entre dichas Notas las presupuestarias de ingresos y egresos.

Por último, pero no finalmente, se debe considerar que el Sistema de contabilidad gubernamental, la información financiera –contable y presupuestal– y los estados financieros que

se generen, cumplan con los Postulados básicos de contabilidad gubernamental publicados en el Diario Oficial de la Federación de fecha 20 de agosto de 2009, primera sección.

Con el mejor deseo de que los ejemplos contenidos en este documento cumplan con el cometido de ayudar a la resolución de dudas y faciliten el registro de operaciones, así como la elaboración de estados financieros, quedo en espera de comentarios, sugerencias y, por qué no, también reclamos.

BIBLIOGRAFIA

- Acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable
- Diario Oficial de la Federación
- Ley General de Contabilidad Gubernamental

REFERENCIAS ELECTRONICAS

www.congreso.gob.mx

www.conac.gob.mx



Instituto Superior de Estudios Fiscales A.C.



EDICIONES FISCALES ISEF

Se unen para traer:



Conduce:

C.P.C. Baltazar Feregrino Paredes

Escucha este programa de radio por internet todos los

Martes a las 12:00 hrs. en:

www.libreriaisef.com.mx

www.isef.com.mx

¡No te lo puedes perder!

Escúchanos desde tu BlackBerry o iPhone, entra a:

www.argoscursaradio.com/argosmovil

**ESCUCHA Y DESCARGA GRATIS LA MEJOR
PROGRAMACIÓN DE RADIO POR INTERNET**

La única estación que te capacita mientras trabajas y en donde se encuentran los mejores programas de radio por internet en temas contables, fiscales, legales, seguridad social y muchos más...

www.argoscursaradio.com

Análisis Federal, Estatal y Municipal de la **ARMONIZACION CONTABLE**



Este libro pretende contribuir sobre la información que tendrán que generar las entidades públicas de los tres niveles del gobierno para la correcta y oportuna adopción del programa de armonización contable.

C.P. Pedro Espino Miranda

VISITE NUESTRA PAGINA

www.libreriasef.com.mx

**en donde encontrará mayor
información sobre estos productos**

FONDO EDITORIAL



EDICIONES FISCALES ISEF

CONTABLES

1. **REEXPRESION CON NIF B-10**
C.P. Jaime Domínguez Orozco
358 p.p.
\$ 435.00
2. **Tratamiento Contable de los IMPUESTOS DIFERIDOS 2003**
Dr. Mariano Latapí Ramírez
214 p.p.
\$ 248.00
3. **CONTABILIDAD para No Contadores**
C.P. Víctor E. Molina Aznar
188 p.p.
\$ 122.00
4. **Análisis Federal, Estatal y Municipal de la ARMONIZACIÓN CONTABLE**
C.P. Pedro Espino Miranda
120 p.p.
\$ 259.00
5. **Contabilidad Gubernamental CASO PRACTICO CONTABLE Y PRESUPUESTAL**
C.P. Pedro Espino Miranda
106 p.p.
\$ 242.00

Conozca más sobre
nuestras obras en
www.libreriasef.com.mx
relacionadas con los siguientes
temas:

FISCAL EN GENERAL

FISCAL-NOMINAS

JURIDICO-FISCAL

LINEA UNIVERSITARIA

FINANZAS

COMERCIO EXTERIOR

LEYES EJECUTIVAS

LEYES ECONOMICAS

SUPERACION DIRECTIVA
Y HUMANA

COLECCION
PYMES

LINEA
ELECTRONICA

PRECIOS 2011 **VALIDOS EN TODA LA REPUBLICA MEXICANA,**
SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO

ANTES DE ELABORAR SU CHEQUE RATIFIQUE EL PRECIO CON SU
AGENTE DE VENTAS O EN NUESTRA PAGINA www.libreriasef.com.mx

Esta obra se terminó de imprimir
el 11 de noviembre de 2011 en
DG Impresiones
Topacio No. 272,
Col. Tránsito, Deleg. Cuauhtémoc
C.P. 06820, México, D.F.
Tel. 5741-1041
Tiraje 700 ejemplares

Revisó _____

La adopción obligatoria del proceso de Armonización contable inició propiamente con el ejercicio 2011; el presente documento muestra las operaciones más recurrentes del quehacer gubernamental y las muestra en términos de registros contables y presupuestales, utilizando los diversos Lineamientos y componentes de la contabilidad gubernamental, que nacen de los Clasificadores que ha emitido el Consejo Nacional de Armonización Contable. Asimismo, la presente obra muestra los Estados financieros que resultan del registro contable y presupuestal de las operaciones de las Entidades gubernamentales de niveles Federal, Estatal y Municipal.

La práctica contable y presupuestal gubernamental ahora aplicada con el nuevo enfoque dictado por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, persigue varios objetivos, de entre los cuales uno de los más significativos es el de lograr la Armonización Contable Internacional a la cual no es ajena nuestro país.

**CONTABILIDAD
GUBERNAMENTAL**

CASO PRACTICO CONTABLE Y PRESUPUESTAL

**Derivado de la
Ley General de Contabilidad**



EDITORIAL ISEF

**Calidad en información fiscal,
financiera, contable y jurídica**

LIBRERIA ISEF

Priv. Torres Adalid 707 P.B. Col. Del Valle,
Méx., D.F. Tels: (55) 5442-8557 y 58

LIBRERIA PUEBLA

31 Oriente 1606 Local 6, Col. El Mirador
C.P. 72000, Puebla, Puebla
Tel. y Fax: 01 (222) 594-7304

VENTAS DE MAYOREO

Av. Del Taller 82, Col. Tránsito, Méx., D.F.
Tel. conmutador: (55) 5096-5100

EDITORES ESPECIALIZADOS UNIDOS

Pasaje Zócalo-Pino Suárez Local 12
Col. Centro, Méx., D.F. Tel: (55)5522-3482

DIVISION CAPACITACION

Tel. 01 (55) 5687-1022
www.isef.com.mx